



PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD)



EQUIP DE SUPORT

CEIP PARE BARTOMEU POU



ALGAIDA

ÍNDEX

1.- JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS	4
2.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS	8
3.- ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS PER ATENDRE LA DIVERSITAT	9
3.1.- Composició de l'equip de suport	10
3.2.- Funcions dels membres de l'equip de suport	10
3.3.- Àmbits de treball dels membres de l'equip de suport	11
3.4.- Adscripció als cicles i coordinacions	14
3.5.- Coordinador de l'equip de suport	15
4.- ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	16
5.- RECURSOS I SERVEIS ESPECÍFICS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT NESE	16
6.- MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	18
6.1.- Actuacions generals	19
6.2.- Mesures generals de suport	20
6.3.- Mesures ordinàries de suport	21
a) MESURES METODOLÒGIQUES I ORGANITZATIVES PER ATENDRE LA DIVERSITAT.	
b) ADAPTACIONS CURRICULARS NO SIGNIFICATIVES (ACNS).	
c) ADAPTACIONS D'ACCÉS AL CURRÍCULUM.	
6.4.- La permanència d'un alumne durant un curs més a l'etapa d'educació primària	27
6.5.- Mesures específiques de suport	27
a) ADAPTACIONS CURRICULARS SIGNIFICATIVES (ACS).	
b) MESURES ADREÇADES ALS ALUMNES D'INCORPORACIÓ TARDANA.	



- c) MESURES ADREÇADES ALS ALUMNES AMB ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS.
- d) MESURES ADREÇADES ALS ALUMNES DE PRIMÀRIA AMB NECESSITATS ASSOCIADES A UNA MALALTIA I QUE NO PUGUIN ASSISTIR DE MANERA CONTINUADA AL CENTRE.
- e) LA PERMANÈNCIA D'UN ALUMNE NEE DURANT UN CURS MÉS A L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL.

7.- MODALITATS DE SUPORT I CRITERIS GENERALS DE LA SEVA ORGANITZACIÓ	30
7.1.- Modalitats de suport	31
7.2.- Criteris generals de l'organització dels suports	31
8.- ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU	34
9.- ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES DE SUPORT	36
10.- ORGANITZACIÓ DEL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU	39
10.1.- Avaluació	39
10.2.- Promoció	40
11.- PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DELS ALUMNES QUE S'INCORPORIN AL CENTRE PROCEDENTS D'ALTRES CENTRES DOCENTS O D'ALTRES PAÏSOS O QUE S'ESCOLARITZIN PER PRIMERA VEGADA	41
11.1.- Justificació	41
11.2.- Objectius	42
11.3.- Àmbit d'aplicació	42
11.4.- Actuacions amb la família	43
11.5.- Actuacions amb l'alumne	44
12.- PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL	48



13.- AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAD	48
14.- ANNEXES	49

1.- JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS.

La diversitat de persones és una realitat social i educativa pròpia de la nostra societat actual. Per tant és necessari atendre-la i contribuir als nous reptes i a les dificultats que aquesta diversitat genera.

L'atenció a la diversitat és el conjunt d'accions educatives que intenten donar resposta a les necessitats educatives de tots els alumnes. **Els centres educatius** han d'establir i regular aquesta resposta educativa a la diversitat dels seus alumnes sempre sota els principis d'igualtat, d'equitat, d'integració i d'inclusió. Aquestes accions educatives tenen per finalitat adaptar el procés educatiu a tots els alumnes. Així doncs, s'han d'atendre totes les necessitats educatives, i més especialment dels alumnes que de manera temporal o permanent presenten necessitats específiques.

L'atenció a la diversitat és considerada **al nostre centre** com un element enriquidor i no un factor de desigualtat. Significa donar una resposta adequada a les característiques individuals de cada un dels nostres alumnes, és a dir, oferir a cada nin i nina l'ajuda concreta que necessita per al seu aprenentatge. Les accions d'atenció a la diversitat es plantegen per donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes per a què puguin assolir els objectius i les competències bàsiques de les diverses etapes educatives. El respecte a les peculiaritats de cada alumne i la presa de consciència dels seus interessos, com també les capacitats de cadascú, són aspectes a tenir en compte a l'hora de planificar el treball de cada dia.

Per tot això, les accions d'atenció a la diversitat pròpies de la nostra escola són recollides al present **Programa d'Atenció a la Diversitat**, que està elaborat dins el **marc** del Projecte educatiu de centre.



Tenen com a **finalitat** adequar la intervenció educativa a les característiques i necessitats de tots els alumnes i com a principals **objectius**:

- Fomentar la inclusió en tots els àmbits de la vida escolar diària. Concebem l'escola inclusiva com un espai formal que s'adapta a l'oferta educativa i a la diversitat de l'alumnat, que garanteix l'atenció a tots els alumnes, que promou la igualtat d'oportunitats de participació i la no discriminació, que valora totes les capacitats i que interpreta la diferència com un element d'identitat i riquesa, no de classificació, capaç de transformar l'entorn. A més, no entenem la inclusió com una simple qüestió curricular, organitzativa o metodològica, sinó com una actitud, ja que contribueix a la millora i canvi de la societat en que vivim.

Volem un projecte obert a favor d'una inclusió real i efectiva amb els alumnes NESE i dirigit a tota la Comunitat Educativa. Es pretén aportar eines metodològiques, pautes i materials didàctics fàcilment accessibles i aplicables. Aquestes estratègies han de tenir cabuda dins la tasca diària del nostre centre i s'han de conèixer i incorporar-les fàcilment per l'equip docent. Per això s'han d'incloure dins els documents organitzatius i curriculars del nostre centre. Per fomentar les interaccions socials s'han de programar entorns cooperatius amb activitats col·lectives que afavoreixen actituds de respecte, col·laboració, participació i tolerància, fomentant així la inclusió. Això ha de quedar recollit en el pla de convivència del centre. Els mètodes cooperatius poden utilitzar-se en totes les àrees. Es reflectiran les activitats adients per aconseguir aquesta finalitat educativa bàsica.

S'ha de definir, dins el PEC, les línies de suport a desenvolupar dins el PAD, concretant les actuacions concretes dins cada curs, nivell, etapa.

- Coordinar les diferents mesures d'atenció a la diversitat que tenim en el centre i integrar-la dins la dinàmica general d'aquest, establint els criteris de metodologia i de procediment.
- Aportar actuacions per contribuir a millorar la qualitat dels processos d'ensenyança-aprenentatge.



- Garantir l'atenció educativa de tot l'alumnat, assegurant les bases per a una igualtat real i efectiva.

Així mateix, parteixen de la nostra realitat i de la **legislació vigent** relacionada amb l'atenció a la diversitat, principalment de:

- ORDRE de 14 de febrer de 1996 per la qual es regula el procediment per a la realització de l'avaluació psicopedagògica i el dictamen d'escolarització i s'estableixen els criteris per a l'escolarització dels alumnes amb nee.
- ORDRE de 14 de febrer de 1996 per la qual es regula l'avaluació i promoció dels alumnes amb nee.
- Decret 92/1997, de 4 de juliol, que regula l'ús de l'ensenyament de i en llengua catalana, pròpia de les IB, en els centres docents no universitaris de les IB.
- ORDRE del Conseller d'Educació i Cultura de dia 14 de juny de 2002, per la qual es regula l'elaboració i l'execució del Programa d'acolliment lingüístic i cultural adreçat a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu de les IB que cursa estudis als instituts d'ESO.
- ORIENTACIONS de la Conselleria d'Educació i Cultura per a l'elaboració del Pla d'acollida a l'Educació Primària. Atenció a l'alumnat d'incorporació tardana.
- DECRET 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària.
- REAL DECRET 943/2003, de 18 de juliol, pel que es regulen les condicions per a flexibilitzar la duració dels diversos nivells i etapes dels sistema educatiu per a alumnes superdotats intel·lectualment.
- DECRET 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'EI, l'EP i l'ESO a les IB.
- DECRET 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'EI a les IB.



- RESOLUCIÓ del director general de Treball mitjançant la qual es disposa el registre i la publicació oficial de l'Acord de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu del personal laboral de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, relatiu a les funcions de les categories professionals (BOIB núm. 70, de 14 de maig de 2009) .
- DECRET 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les IB.
- DECRET 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- ORIENTACIONS donades per la Conselleria d'Educació per facilitar l'aplicació de les adaptacions curriculars no significatives i d'accés previstes a l'article 9 del Decret 39/2011, de 29 d'abril.
- LLEI ORGÀNICA 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.
- DECRET 32/2014 de 18 de juliol, pel que s'estableix el currículum de l'EP a les IB.
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014 per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost de 2014).
- ORDRE de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears.
- DECRET 28/2016, de 20 de maig, pel qual es modifica el Decret 32/2014, de 18



de juliol, pel qual s'estableix el currículum de l'EP a les IB.

- ORDRE del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 6 de març de 2015 sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears.
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 27/03/2017, per la qual s'aproven les instruccions que regulen el procediment per autoritzar la flexibilització de la durada de les diverses etapes educatives als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu associades a altes capacitats intel·lectuals.

A més, cal dir que aquest és un programa **obert i flexible** ja que les necessitats canvien d'un curs a l'altre, així com la matrícula del centre.

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS.

El CEIP Pare Bartomeu Pou imparteix segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària i està situat en el terme municipal d'Algaida.

El municipi d'Algaida, amb una extensió de 87,61 km², està situada al sud-oest del Pla de Mallorca. Limita al nord amb els termes de Santa Eugènia, Sencelles i Lloret; al sud amb el de Lluçmajor; amb el de Montuïri a l'est i amb el de Palma a l'oest. Consta de tres nuclis urbans: Algaida, Pina i Randa.

Un gran nombre dels membres de la comunitat educativa participa any rere any de les festivitats tradicional de la localitat: St. Honorat, Els Cossiers, Judici de Camestortes, la Fira, La Pau, St. Jaume... transmetent així els valors, els aprenentatges i l'estima per les arrels culturals del municipi a les generacions següents. Fet que queda reflectit en el dia a dia del centre escolar.



L'alumnat del centre procedeix majoritàriament de famílies algaidines.

El nombre d'alumnat estranger en el nostre centre no és molt nombrós però la procedència és molt diversa. Principalment tenim alumnes de Romania, França, Gran Bretanya i Ucraïna. També comptem amb alumnes d'altres municipis de l'illa o de la península. Aquest marc no origina cap problema d'integració ni de convivència.

Pel que fa a les instal·lacions del centre, comptem amb diferents edificis:

L'edifici original és un edifici antic, de dues plantes, del temps de la República, destinat a aules ordinàries d'Educació Primària, aules de suport, de música, sala de professors, secretaria, despatx de cap d'estudis i direcció, biblioteca, aules multiusos, aula de religió/alternativa, aula d'informàtica, sala d'AMIPA, banys i magatzem.

El projecte de reforma de l'escola, que va finalitzar l'any 2011, constà de la construcció d'un nou edifici, també de dues plantes, situat a la part darrera de l'edifici original, i connectat a aquest per laterals. La totalitat d'aquest edifici nou està destinada a aules d'ús ordinari, algunes d'elles utilitzades coma aula d'anglès, de suport o aula d'escola matinera.

Travessant els patis trobem l'edifici d'Educació Infantil, la cuina i el menjador, construïts l'any 2006, d'una sola planta i amb forma d'hexàgon. Aquest conjunt consta de sis aules d'ús ordinari i una sala de psicomotricitat, dividida provisionalment en dues aules, per manca d'espai ja que en els darrers anys, l'escola ha passat de tenir 6 unitats d'educació infantil a tenir-ne 7 o 8. La sala de mestres, l'aula de l'AL, els banys, un magatzem, la cuina i el menjador del centre estan a un annex d'aquest edifici.

L'escola consta de tres entrades:

L'entrada pel C/Tanqueta, on hi trobem el Pavelló Municipal Andreu Trobat, l'entrada pel C/de les Escoles, on hi ha l'entrada a l'escoleta i l'entrada pel C/ Ribera , on està situada l'Escola Municipal Flor de Murta, ambdós edificis custodiant l'edifici principal.



Després de la reforma i ampliació del centre, l'espai destinat a l'esbarjo ha quedat reduït considerablement, ja que el nou edifici de primària ha ocupat gairebé la meitat d'aquest espai.

Les dimensions de les aules i del pati destinat a Educació Infantil, malgrat sigui un edifici relativament nou, són insuficients degut a l'augment de les ràtios per aula i al nombre de matriculacions.

3.- ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS PER ATENDRE LA DIVERSITAT.

L'equip de suport és l'instrument humà i professional que ha d'ajudar als tutors, i a la resta dels equips docents, a dur a terme la seva tasca en aquest àmbit.

La composició i les funcions de l'equip de suport s'estableixen al Títol III, Capítol IV del Decret 119/2002, de 27 de setembre (ROC d'infantil i primària).

La definició i funcions dels serveis d'orientació educativa s'estableixen als articles 38 i 39 del Decret 39/2011.

3.1.- COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT:

L'equip de suport de la nostra escola està format per:

- L'orientador educatiu de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP) destinat al centre.
- El professor tècnic de serveis a la comunitat (PTSC) de l'equip corresponent.
- El mestre especialista en pedagogia terapèutica (PT).
- El mestre especialista d'audició i llenguatge (AL).
- El mestre d'atenció a la diversitat (AD).
- Mestre +1.
- L'auxiliar tècnic educatiu (ATE).
- El fisioterapeuta.



- Tot el professorat que dediqui una part important del temps lectiu a tasques de suport.

El cap d'estudis participarà en les reunions de l'equip de suport per tal d'assumir-ne les funcions de coordinació amb l'equip directiu.

3.2.- FUNCIONS DELS MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

1r. En relació al professorat:

- a) Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- b) Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
- c) Orientar i facilitar la recerca i/o elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.
- d) Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies.
- e) Col·laborar en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
- f) Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

2n. En relació a l'alumnat:

Dins el marc de l'adaptació curricular individual, l'equip de suport intervindrà amb l'alumnat amb necessitats educatives especials tenint present que el treball amb aquests alumnes es desenvoluparà majoritàriament dins l'aula ordinària, de forma coordinada amb el professorat. Sols en aquells casos en què s'hagi justificat a l'adaptació curricular, es podran treballar fora de l'aula continguts concrets i en períodes determinats de la jornada.

3r. En relació al centre:

- a) Elaborar un pla anual amb la proposta d'actuacions.
- b) Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- c) Orientar en relació a les pautes d'actuació família-centre.
- d) Participar amb l'equip de cicle en l'organització i el desenvolupament d'activitats que facilitin l'adequació de l'oferta educativa a la diversitat de l'alumnat.



e) Coordinar la intervenció dels serveis externs en el centre educatiu.

3.3.- ÀMBITS DE TREBALL DELS MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

D'acord amb l'article 18 del Decret 32/2014, es consideren alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu els que requereixen una intervenció educativa que transcendeix l'atenció ordinària perquè presenten:

- a) Necessitats educatives especials.
- b) Dificultats específiques d'aprenentatge.
- c) Trastorns per dèficit d'atenció amb hiperactivitat o sense.
- d) Altes capacitats intel·lectuals.
- e) Una incorporació tardana al sistema educatiu.
- f) Per condicions personals o història escolar.

Els membres de l'equip de suport desenvoluparan les seves funcions en els següents àmbits de treball:

-Orientador o orientadora/ PTSC:

Els serveis d'orientació educativa (OE) als centres de segon cycle d'educació infantil i primària estan formats pels EOEP i els orientadors destinats a centres. El personal d'Orientació educativa i el professorat tècnic de serveis a la comunitat (PTSC) formen part de l'equip de suport dels centres educatius en què duen a terme la seva intervenció. Les funcions dels serveis d'orientació als CEIP es recullen a les Instruccions de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional per als serveis d'orientació educativa de 2n cycle d'Educació Infantil i Primària.

-Mestre especialista de pedagogia terapèutica:

El mestre de pedagogia terapèutica (PT) és l'especialista dedicat a promoure la prevenció i a desenvolupar l'atenció de les necessitats específiques de suport educatiu que presenta l'alumnat.



-Mestre especialista d'audició i llenguatge:

El mestre d'audició i llenguatge (AL) és l'especialista que dona resposta a les necessitats educatives que presenten els alumnes en referència a les dificultats en la comunicació oral i escrita. Ajuda a superar les dificultats específiques de llenguatge i de parla que puguin presentar els alumnes, contextualitzant la seva labor en funció de les característiques pròpies de cada alumne i del centre. També desenvolupa una tasca preventiva de possibles dificultats de parla i/o llenguatge, principalment a l'etapa d'Educació Infantil i primer cicle de Primària. Així mateix és el professional de referència pel que fa a la comunicació oral, escrita, augmentativa i alternativa.

-Mestre d'atenció a la diversitat:

El mestre d'atenció a la diversitat (AD) és l'encarregat d'atendre als alumnes amb un desfasament curricular de dos cursos o més per condicions personals greus de salut o derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics o ètnics, així com als alumnes d'incorporació tardana al sistema educatiu.

-Fisioterapeuta:

Als centres escolars, és el professional o la professional que dona resposta a les necessitats educatives especials (NEE) que planteja l'alumnat amb discapacitat motòrica.

Funcions generals en els centres educatius:

- a) Fer la valoració motriu d'un alumne amb NEE per establir-ne el grau d'afectació i planificar la seva actuació i organització horària per facilitar-li l'accés al currículum.
- b) Elaborar el pla d'actuació individual (PAI) de l'alumne en funció de les necessitats que presenta: definició dels objectius, elaboració del programa d'habilitació específica per a cada alumne, planificació del control postural, disseny d'adaptacions, etc.

Funcions específiques en els centres educatius:

- a) Disseny, confecció i/o recomanació de productes de suport i adaptacions específiques individuals (cadires, taules, seients, pròtesis, motlles de guix, etc.)



- b) Observació de les característiques de l'entorn educatiu (aules, menjador, pati, etc.) i de com l'alumne s'hi desenvolupa o hi interactua per tal de fer propostes d'adaptacions d'accés.
- c) Intervenció directa en la realització d'activitats quotidianes: circuits de psicomotricitat, exercicis de correcció postural, exercicis de coordinació, reeducació de la carrera i la marxa, exercicis d'equilibri estàtic i dinàmic, exercicis per millorar el patró respiratori, exercicis per enfortir la musculatura, relaxació, etc.
- d) Assessorament o orientació a l'equip docent sobre les capacitats motrius de l'alumne i les NEE derivades de la seva diversitat funcional motriu.
- e) Fer el seguiment de la intervenció i, a final de curs, elaborar la memòria, en què ha de constar la previsió de continuar o no el curs següent.
- f) El fisioterapeuta ha de proposar, en qualsevol moment del curs escolar, quan un usuari es pot donar d'alta o si continua rebent atenció.
- g) Quan un alumne es doni de baixa del servei, a proposta del fisioterapeuta, aquest ha d'elaborar-ne l'informe corresponent, que ha d'incloure a l'expedient escolar i trametre'l al Servei d'Atenció a la Diversitat. Així mateix, ha d'informar-ne els serveis o departaments d'orientació, l'equip directiu i la família.

-Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE):

L'auxiliar tècnic educatiu és un recurs personal del que disposa el centre per donar suport al tutor o als especialistes respecte de les necessitats específiques que poden presentar determinats alumnes amb nee.

La finalitat de la seva tasca és facilitar que l'alumne participi de l'activitat acadèmica o formativa, de manera que se'n garanteixi l'accés a l'ensenyament bàsic obligatori amb el màxim d'inclusió possible.

Funcions en els centres educatius:

- a) Dur a terme tasques d'assistència o auxiliars referides a la vida diària al centre: higiene personal, vestir-se, alimentació, desplaçament, etc., és a dir, tot el que té a veure amb els hàbits d'autonomia personal, sempre que no siguin de caràcter sanitari.
- b) Participar a les reunions de coordinació amb l'equip de suport del centre per fer el seguiment del pla d'actuació individual que treballa amb els diferents alumnes.



c) En absència d'alumnat nee, desenvoluparan les tasques assignades per la direcció fins a completar l'horari.

3.4.- ADSCRIPCIÓ ALS CICLES I COORDINACIONS:

Per facilitar la coordinació de l'equip de suport amb els tutors i altres mestres i per optimitzar l'organització dels recursos, cada membre estarà adscrit a un cicle.

Així mateix s'establiran les següents reunions de coordinació:

- Reunió de feina de l'equip de suport (sense EOEP ni Cap d'estudis).
- Reunió de feina de l'equip de suport (amb EOEP i Cap d'estudis).
- Reunions dels membres de l'equip de suport amb el cicle al qual estan adscrits.
- Reunions amb els tutors.
- Reunions d'equip docent.
- Tutories i entrevistes amb la família/tutors legals (sempre amb el tutor d'aula).
- Reunions de coordinació amb Serveis externs (públics i privats) i sempre amb el tutor d'aula:

Les mesures d'atenció a la diversitat «s'han de dur a terme des de la corresponsabilitat, la col·laboració i la cooperació entre els diferents professionals del centre i els agents externs que participen en el procés educatiu. D'aquesta manera és possible detectar i atendre les necessitats dels alumnes de forma integral i coordinada, elaborar materials específics adaptats i fer el seguiment i l'avaluació corresponents.»

El o la professional/centre o entitat privada que manifesti la necessitat de coordinar-se amb l'escola haurà d'emplenar la sol·licitud de l'ANNEX 1: "*Sol·licitud de coordinació de Serveis externs privats*", la qual serà valorada en la reunió de l'equip de suport.

Igualment, l'equip de suport participarà a qualsevol coordinació dels tutors amb Serveis externs (públics i privats).



3.5.- COORDINADOR DE L'EQUIP DE SUPORT:

L'equip de suport actuarà sota la direcció d'un coordinador, nomenat pel director del centre per un període de dos cursos acadèmics, a proposta del cap d'estudis.

El coordinador de l'equip haurà de ser un mestre que desenvolupi tasques de suport.

El coordinador de l'equip de suport cessarà en les seves funcions a l'acabament del seu mandat, o en cas de cessament decidit pel director a proposta motivada de l'equip, amb audiència de l'interessat.

El coordinador assumirà les funcions següents:

- a) Participar, com a responsable de l'equip, en l'elaboració i l'actualització del projecte curricular d'etapa, i en la formulació de propostes a l'equip directiu i al claustre per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general.
- b) Dirigir i coordinar les tasques que efectui l'equip de suport per confeccionar les propostes que, elevades a la comissió de coordinació pedagògica, tinguin com a finalitat l'elaboració o l'actualització per part d'aquesta del projecte curricular.
- c) Convocar i presidir les reunions de l'equip de suport.
- d) Responsabilitzar-se que s'estengui acta de les reunions i que s'elabori la memòria de final de curs.
- e) Aquelles altres funcions que li encomani el cap d'estudis en l'àmbit de la seva competència, especialment les relatives a suport i reforç educatiu.

<p>4.- ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.</p>
--



Les condicions físiques i tecnològiques dels diferents espais, transport escolar, equipament didàctic i el material específic garantiran una atenció inclusiva i accessible a tots els alumnes.

Quan és necessari es disposa, a través de diferents serveis de l'administració, de tecnologies de la informació i de la comunicació i també d'altres ajuts tècnics per accedir al currículum, a fi de facilitar l'autonomia personal i la comunicació dels alumnes que ho necessitin.

L'equip de suport compta amb material específic per a la prevenció, detecció i intervenció de possibles necessitats.

S'elaborarà un inventari del material propi de l'equip de suport que es revisarà anualment per anar actualitzant-lo.

ANNEX 2: «*Inventari material de l'equip de suport*».

5.- RECURSOS I SERVEIS ESPECÍFICS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT NESE.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats posa a disposició dels centres educatius recursos personals i materials per millorar l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

Es poden sol·licitar al Servei de Suport Educatiu, seguint el procediment establert a la seva pàgina web (http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/recursos_i_serveis_especifics/), els següents recursos i serveis:

- Unitats volants d'atenció a la integració (UVAI) de l'alumnat amb:
 - Discapacitat sensorial visual (DSV): ONCE.
 - Discapacitat sensorial auditiva (DSA): ASPAS.



- Trastorn de l'espectre autista (TEA): GASPAR HAUSER.
- Síndrome de Down: ASNIMO.
- Aula hospitalària adreçada a alumnat hospitalitzat i Servei d'Atenció domiciliària per a l'alumnat convalescent en domicili. (SAED)
- Servei d'Ajuts Tècnics (SAT): NOUSIS.
- Equip d'Avaluació de les Dificultats de Socialització i de Comunicació (EADISOC).
- Equip d'Alteracions del Comportament (EAC).
- Transport Adaptat per a l'alumnat amb discapacitat motriu.
- Fisioteràpia educativa per a l'alumnat amb discapacitat motriu.
- Productes de suport: material específic que garanteixi l'accessibilitat de l'alumnat amb nee.
- Programa Hispano-Marroquí d'Ensenyament de la Llengua Àrab i Cultura Marroquí (PLACM)
- Servei d'interlocució per a l'alumnat nouvingut.

D'altra banda, la xarxa pública d'atenció primerenca de serveis socials de les Illes Balears compta amb:

- La Unitat de Diagnòstic Infantil i Atenció Primerenca de les Illes Balears (UDIAP) per a nins de 0 a 6 anys, format per un equip multiprofessional especialitzat en desenvolupament infantil.
- Serveis de Desenvolupament Infantil i Atenció Primerenca (SEDIAP), són els dispositius específics per prestar atenció terapèutica interdisciplinària i transdisciplinària a l'infant i la seva família:
 - SEDIAP públic Mallorca: SEDIAP del Centre Base-SVAP (Programa de grans prematurs i programa de tractament).

- SEDIAPS concertats Mallorca:

SEDIAP de Joan XXIII (Comarca d'Inca)

SEDIAP d'Aproscor (Comarca de Manacor)

SEDIAP de Mater Misericordiae (Comarca de Palma)

SEDIAP d'Aspace

SEDIAP d'Asnimo

SEDIAP d'Apnab-Gaspar Hauser

- Altres:

Atenció primerenca per a infants amb dèficits auditius a ASPAS.

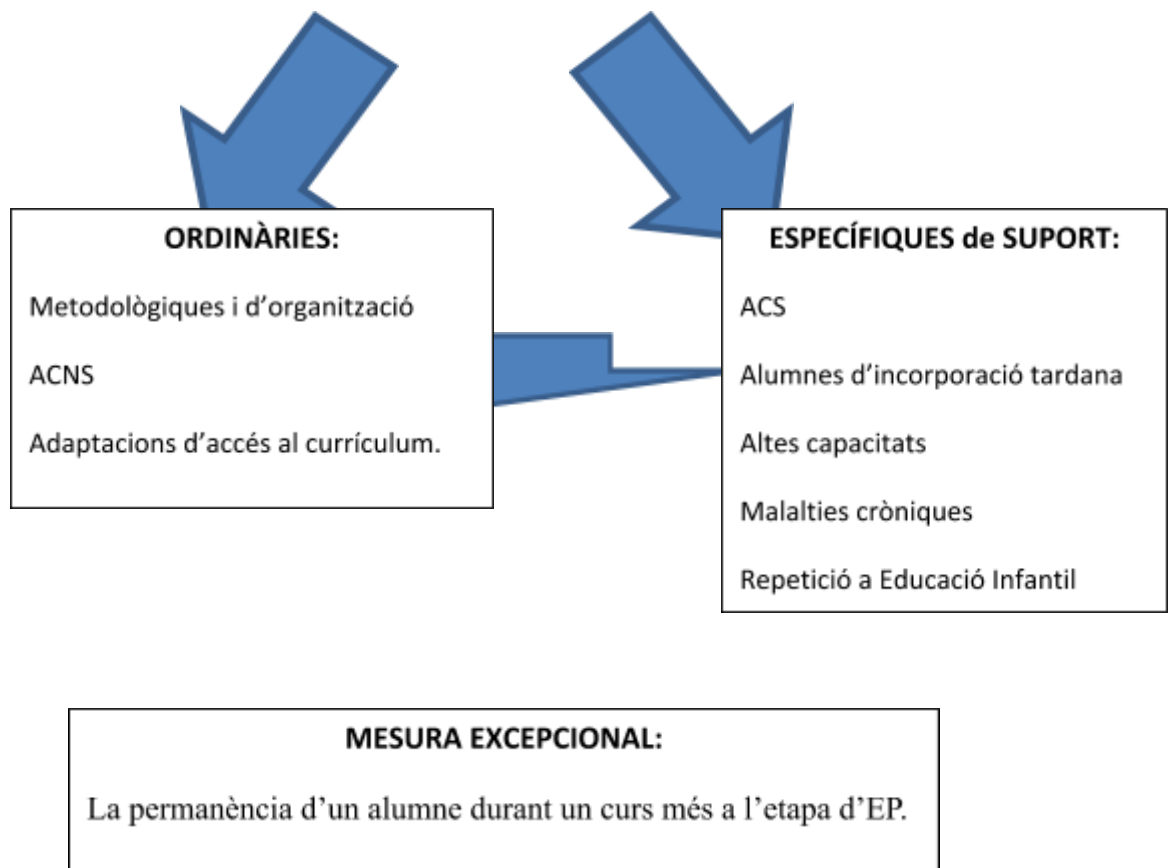
Atenció primerenca per a infants amb dèficits visuals a la ONCE.

6.- MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.

- ACTUACIONS GENERALS.

- MESURES GENERALS DE SUPORT.

- MESURES ORDINÀRIES I ESPECÍFIQUES DE SUPORT:





6.1.- ACTUACIONS GENERALS:

Són actuacions generals per a l'atenció a la diversitat totes les mesures que la Conselleria d'Educació i Cultura planifica i duu a terme per garantir el compliment dels principis educatius de qualitat i equitat. Són actuacions generals per a l'atenció a la diversitat:

- a) Les mesures que possibilitin la igualtat d'oportunitats per a tots els alumnes.
- b) Les mesures que facilitin l'accés i la permanència dels alumnes al sistema educatiu. S'hi inclouen les que faciliten la prevenció, la detecció i el tractament de l'absentisme a l'ensenyament obligatori.
- c) La distribució equilibrada dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu entre tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) Les mesures per garantir l'adequació física i tecnològica dels centres, de manera que no hi hagi cap barrera d'accessibilitat.
- e) Els programes i les iniciatives que fomentin l'escolarització primerenca de tots els alumnes que la sol·licitin, sense diferències d'origen geogràfic ni econòmic ni per característiques personals.
- f) Les mesures d'ajuda per accedir als serveis complementaris, de manera que l'accés a l'escolarització sigui universal, sense impediments de tipus geogràfic, econòmic, cultural ni per condicions personals.
- g) Els programes que fomentin la participació als centres d'agents especialitzats en actuacions de caràcter socioeducatiu.
- h) Les mesures de suport tècnic i els equipaments específics per garantir l'accés al currículum dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- i) L'articulació de programes i mesures específiques de suport i la provisió dels centres dels recursos i els mitjans necessaris per a l'atenció integral dels alumnes.



- j) Els programes de millora de la convivència en l'àmbit escolar.
- k) L'impuls de programes generals per a la transició adequada a la vida adulta.
- l) El desenvolupament de mesures d'atenció educativa per als alumnes en edat d'escolarització obligatòria que, per raons de mobilitat permanent dins el territori espanyol o en altres països, no puguin assistir regularment a un mateix centre escolar.

6.2.- MESURES GENERALS DE SUPORT:

L'escola articularà mesures generals d'atenció a la diversitat, accions i estratègies, per facilitar:

- a) L'accessibilitat i la participació dels alumnes en el procés d'aprenentatge, garantint-los l'atenció educativa i amb els principis de no-discriminació i d'inclusió com a valors fonamentals.
- b) La permanència dels alumnes en el sistema educatiu.
- c) L'optimització i la flexibilització dels recursos i l'aplicació de les mesures de suport necessàries.
- d) La coordinació interna i externa, l'adopció d'iniciatives de caràcter socioeducatiu, amb la participació de professionals que donin una visió més àmplia de la comunitat escolar, i les accions orientades a la col·laboració del centre amb el seu entorn i amb les famílies, amb especial atenció a les famílies dels alumnes en situació de risc d'exclusió social o d'abandonament escolar.

Pel que fa a la intervenció davant l'absentisme escolar (entès com un risc i com una situació de desemparament) s'aplicarà el Protocol d'absentisme vigent per als centres educatius de les Illes Balears.



En relació a la intervenció davant un possible cas d'assetjament escolar, s'aplicarà el Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar inclòs dins el Pla de Convivència del centre.

- e) El reforç de l'acció tutorial i orientador.

6.3.- MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT:

Són les estratègies organitzatives i metodològiques que possibiliten l'adequació del currículum al context sociocultural de l'escola i a les característiques dels alumnes, amb l'objectiu d'eliminar barreres a l'aprenentatge i fomentar la participació.

Tenen com a finalitat proporcionar una atenció adequada a cada alumne per tal que assolixi els objectius i les competències bàsiques de cada etapa.

La decisió d'adoptar mesures ordinàries de suport en un grup o en alumne correspon a l'equip docent, juntament amb el Cap d'estudis, amb l'assessorament, si cal, de l'EOEP. És responsabilitat dels mestres que integren l'equip docent elaborar i aplicar les mesures pactades, fer el seguiment i avaluar-les en coordinació amb el tutor. Trimestralment, l'equip docent revisarà i ajustarà, si escau, les mesures adoptades, el grau d'eficàcia i la seva continuïtat.

Les mesures consensuades han de quedar reflectides a les programacions didàctiques de les diferents àrees i matèries. En el cas dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) s'inclouran en el corresponent informe individual (Informe NESE) i es farà constar al Gestib a l'apartat de "Dades complementàries NESE".

Es proporcionarà als alumnes i a les famílies informació sobre les mesures de suport adoptades per adequar la resposta educativa a les necessitats detectades.

En el cas d'alumnes no NESE, es deixarà constància per escrit de les mesures ordinàries adoptades.

ANNEX 3: *"Mesures d'atenció a la diversitat adoptades (alumnes no NESE)"*.



a) MESURES METODOLÒGIQUES I ORGANITZATIVES PER ATENDRE LA DIVERSITAT:

Es tracta de mesures que afavoreixen el tractament de la diversitat i, per tant, la possibilitat de posar una major atenció a l'aprenentatge dels alumnes i d'aprofundir en l'establiment de relacions interpersonals. Milloren la qualitat de l'ensenyament dins el marc de l'escola inclusiva.

La programació didàctica dels equips de cycle ha de partir dels plantejaments d'educar en la diversitat. **Quantes més i variades mesures metodològiques i d'organització d'atenció a la diversitat es contemplin des de la programació, menys seran les adaptacions curriculars individuals que ens caldrà dur a terme per donar resposta a les necessitats educatives del alumnes.** Resulten molt adequades les metodologies i formes d'organització obertes, les que possibiliten l'experiència directa, la reflexió, l'expressió i la comunicació així com les que possibiliten la presentació dels continguts a través de diferents canals (oral, escrit, visual..). És ideal l'alternança d'unes i altres.

Per això, sempre s'han d'esgotar les següents mesures (les que es considerin adients) abans de contemplar la possibilitat d'elaborar una adaptació curricular:

- Proposar situacions d'aprenentatge generals i comuns per a tots els alumnes, però plantejant distints graus d'assoliment i activitats diferents atenent a les competències, necessitats, habilitats... de cada alumne.

En aquest sentit, serà important: seleccionar activitats que, beneficiant a tots, ho facin als alumnes que presenten majors dificultats; dissenyar activitats àmplies amb diferents graus de dificultat i nivell de realització; dissenyar activitats diferents per treballar un mateix contingut.



També els mètodes d'avaluació hauran de ser diversificats, així com els procediments i instruments d'avaluació, a fi de permetre que l'alumne pugui demostrar el que realment sap i no es vegi limitat per l'instrument o procediment emprat.

- Atenció individualitzada: atenció més específica a l'alumne dins i/o fora de l'aula.
- Company-tutor: fomenta la participació en el grup dels alumnes NESE a través dels seus companys més propers.
- Treball cooperatiu: implica la negociació entre el mestre i tot l'alumnat del grup classe, establint conjuntament objectius, procés i composició dels grups, per tal que cada grup es responsabilitzi de la seva feina. Cadascun dels membres del grup ha de negociar l'enfocament del treball a realitzar, respectar les formes, realitzar-les individualment i aportar-les al grup.
- Projectes: suposa, de manera oberta, implicar-se col·lectivament i de manera negociada al voltant de la resolució de problemes. El punt de partida són els interessos i necessitats expressades per l'alumnat. Els passos a seguir són: elecció d'un tema, verbalització dels coneixements previs, elaboració de la planificació, avaluació inicial, definició del què es farà, recerca d'informació, elaboració de la síntesi i extracció de conclusions.
- Racons: diferents alumnes poden estar simultàniament en diferents espais de l'aula fent diferents activitats, amb diferents agrupaments, diferents materials i diferents metodologies.
- Ambients d'aprenentatge: té com objectiu principal experimentar altres maneres d'ensenyar i aprendre. El contingut de cadascun d'ells estarà en relació a cercar la motivació i l'experimentació dels nostres alumnes. Les activitats contemplaran que els mestres i els alumnes gaudeixin, comparteixin, experimentin, observin, treballin, creixin..... Els grups de treball seran heterogenis, i es poden barrejar alumnes de diferents nivells. La flexibilitat



davant dels ritmes d'aprenentatge serà la base principal de l'organització escolar pel que fa a espais , recursos personals i materials.

- Tallers: treballar continguts i procediments de manera pràctica i manipulativa. Són rotatius.
- Agrupaments flexibles: organització en grups reduïts d'alumnes de cada classe, nivell o cicle, segons un criteri de necessitats educatives concretes i atenent a la diversitat de ritmes d'aprenentatge, interessos i característiques de l'alumnat. Principalment es farà en les àrees instrumentals.
- Desdoblaments de grup: es divideix el grup de manera heterogènia amb un nombre similar d'alumnes en dos espais diferents. Afavoreix l'atenció més individualitzada dels alumnes, amb més oportunitats d'atenció personal, participació i un treball més adaptat. Poden ser estables o variables al llarg del temps. Exigeix predisposició, coordinació i comunicació entre els docents.
- Dos mestres/un aula: actuació conjunta dels dos mestres amb la mateixa dinàmica i projecte educatiu compartit. Es basa a vertebrar i enfortir el grup classe amb la intervenció conjunta de os mestres a l'aula que poden dur a terme feines idèntiques, complementàries o subsidiàries en funció de la situació. Exigeix predisposició, coordinació i comunicació entre els docents.
- Suport ordinari: en el procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne (no NESE) no sigui l'adequat, s'han d'establir mesures ordinàries de suport educatiu. Aquestes mesures es poden adoptar en qualsevol moment del curs, quan es detectin les dificultats, i s'han d'adreçar a garantir l'adquisició dels aprenentatges i les competències imprescindibles per continuar el procés educatiu.

b) ADAPTACIONS CURRICULARS NO SIGNIFICATIVES (ACNS):



Les adaptacions curriculars no significatives són modificacions dels elements del currículum que no afecten al grau de consecució dels objectius generals i, si és el cas, de les competències bàsiques.

Les adaptacions que s'especifiquen a continuació són un ventall d'actuacions que són aplicables a totes les etapes i ensenyaments, encara que algunes d'elles són més apropiades per determinades edats.

Les adaptacions proposades es podran dur a terme tant a les tasques i activitats d'aprenentatge com en les activitats i instruments d'avaluació de les diferents àrees i matèries.

En el cas dels alumnes NESE, les ACNS constaran al seu Informe NESE (versió oficial de Conselleria). El responsable de l'elaboració, seguiment i avaluació de l'Informe NESE és el tutor.

ANNEX 4: "*Informe NESE*".

Aquestes adequacions poden ser:

En el format:

- Diversificar el tipus de preguntes: emplenar buits, V/F, Sí/NO, a)b)c), etc.
- Flexibilitzar el nombre de preguntes, de tal manera que permetin aconseguir els objectius d'etapa o les competències bàsiques, si n'és el cas.
- Variar el tipus de lletra.
- Augmentar l'interlineat entre les frases.
- Usar negretes per ressaltar paraules clau.
- Subdividir les preguntes llargues en diferents apartats.
- Seqüenciar tasques i exercicis segons el grau de dificultat.
- Evitar la còpia dels enunciats.
- No forçar la lectura en veu alta.
- Facilitar als alumnes esquemes, guions i recordatoris per realitzar les tasques en el procés d'ensenyament-aprenentatge.



-Possibilitar l'avaluació oral.

En el contingut:

-Pactar els errors ortogràfics en les tasques i proves d'avaluació.

-Donar més importància l contingut que s'ha d'avaluar que al format de les produccions.

En la metodologia:

-Aclarir dubtes de forma individualitzada abans de començar tasques i exàmens.

-Potenciar l'aprenentatge multisensorial (amb suport visual, auditiu, tàctil...).

-Poder usar l'ordinador per realitzar tasques i exàmens.

-Possibilitar l'ús de correctors de text amb l'ordinador i lectors de text ("Reading Toolkit", per exemple).

-Possibilitar l'ús de l'enregistradora per agafar apunts.

-Potenciar l'ús de mapes mentals.

-Supervisar tasques i exàmens per evitar oblit.

-Controlar l'ús de l'agenda diàriament.

-Afegir exemples com a model per a l'execució de les activitats d'aprenentatge i avaluació.

A l'espai i el temps:

-Flexibilitzar el temps per fer les tasques i proves d'avaluació.

-Valorar la ubicació de l'alumne dins l'aula (possibilitat d'un company tutor, proximitat del professor...).

A les àrees de llengües estrangeres:

Sempre que no afectin el grau de consecució dels objectius i, si és el cas, de les competències bàsiques:

-Traduir els enunciats de les activitats.

-Adaptar els llibres de lectura al nivell lector dels alumnes.

-Permetre l'ús del diccionari en determinades activitats.

A l'àrea de matemàtiques:

-Facilitar l'ús de formules, taules de multiplicar, etc.

-Possibilitar l'ús de la calculadora quan l'objectiu que s'ha d'avaluar no sigui la capacitat de calcular.



- Valorar el plantejament de les activitats i no només el resultat.
- Complementar les dades amb gràfics i imatges per tal de facilitar la comprensió de les activitats.
- Plantejar els problemes amb enunciats curts, amb seqüències ordenades i amb suport visual (gràfics, figures...).

c) ADAPTACIONS D'ACCÉS AL CURRÍCULUM:

Les Adaptacions d'accés al currículum són modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, als recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests.

Aquestes adequacions poden ser:

- Mesures d'adequació de l'espai, el mobiliari o els recursos didàctics destinades a compensar necessitats d'accés físic.
- Utilització de sistemes o codis distints/complementaris, suports lingüístics específics destinats a compensar necessitats de comunicació.

6.4.- LA PERMANÈNCIA D'UN ALUMNE DURANT UN CURS MÉS A L'ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

Es pot flexibilitzar la permanència al nivell o cicle si no ha assolit els objectius mínims establerts amb caràcter general per a tots els alumnes, en els termes que marca la normativa vigent.

La repetició de curs es considera una mesura de caràcter excepcional i s'ha de prendre després d'haver esgotat la resta de mesures ordinàries de reforç i suport per solucionar les dificultats d'aprenentatge de l'alumne.

La mesura de permanència en el mateix curs es pot adoptar una sola vegada al llarg de l'Educació Primària i s'ha d'acompanyar d'un Pla específic de reforç, que ha d'organitzar l'equip docent.



ANNEX 5: “Pla de reforç d’alumnes repetidors”.

6.5.- MESURES ESPECÍFIQUES DE SUPORT:

Són les actuacions i els programes adreçats a donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu dels alumnes NESE, després de comprovar que no són suficients les mesures ordinàries contemplades anteriorment. En qualsevol cas no són excloents.

S’entenen com a respostes als alumnes personalitzades, per la qual cosa sempre s’informarà a les famílies o tutors legals, especialment en els canvis d’etapa i de centre, i es deixarà constància escrita.

El tutor és el màxim responsable de la coordinació de les diferents mesures i programes específics de suport. Contarà amb la col·laboració de l’equip docent i dels membres de l’equip de suport per a la seva elaboració, desenvolupament, aplicació, seguiment i avaluació.

Es consideren mesures específiques de suport les següents:

a) ADAPTACIONS CURRICULARS SIGNIFICATIVES (ACS).

Les adaptacions curriculars significatives són les que s’aparten de manera substancial o significativa dels elements del currículum i afecten al grau de consecució dels objectius establerts per a cada etapa i, si és el cas, de les competències bàsiques.

Es poden aplicar als alumnes nee a l’educació infantil i a l’educació primària.

A Primària, també es poden aplicar, de manera temporal, als alumnes d’incorporació tardana en el cas que desconeguin les dues llengües oficials, i/o als alumnes amb un desfasament curricular de dos cursos o més i un nivell de competència que no



els permeti assolir els objectius de l'etapa. Aquestes adaptacions els han de permetre accedir al currículum.

Correspon a l'EOEP la decisió d'aplicar una ACS, després de fer una avaluació psicopedagògica de l'alumne amb la col·laboració dels mestres. En el cas dels alumnes d'incorporació tardana, la decisió d'aplicar una ACS s'ha de basar en la seva avaluació inicial i tenir una durada determinada.

Les ACS estaran concretades en les programacions didàctiques i tindran la mateixa durada que aquestes. Es reflectiran en un document específic que formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumne.

ANNEX 6: “ACS: *Adaptació curricular significativa*”.

Aquestes adequacions dels elements del currículum poden ser:

En els objectius i competències: eliminació de bàsics, introducció d'específics, complementaris o alternatius...

En els continguts: eliminació de nuclears, introducció d'específics, complementaris o alternatius...

En la metodologia: introducció de mètodes i procediments alternatius d'ensenyament-aprenentatge, introducció de recursos específics...

En l'avaluació (criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge): introducció, eliminació, adaptació, modificació de criteris d'avaluació...

b) MESURES ADREÇADES ALS ALUMNES D'INCORPORACIÓ TARDANA.
Alumnes d'altres països que s'incorporen al sistema educatiu de les Illes Balears o alumnes d'altres comunitats autònomes que desconeixen la llengua catalana.

Es prendran mesures d'acolliment i d'adaptació per als alumnes que s'incorporin en qualsevol moment a qualsevol etapa educativa (obligatòria o no) per tal que assolixin tan aviat com sigui possible la competència lingüística que els permeti aprofitar el currículum propi del seu curs.



La finalitat principal serà que els alumnes puguin assolir els objectius de les diferents àrees o matèries sense els impediments ocasionats pel desconeixement de les llengües d'aprenentatge. A més s'ha d'incloure el coneixement de les característiques culturals, lingüístiques i històriques de les Illes Balears.

L'atenció s'ha de dur a terme sempre dins el grup de referència. Quan de manera excepcional no sigui possible, les mesures que estableixin tindran una durada limitada en el temps i serà indispensable fer un tractament globalitzat de les àrees o matèries.

c) MESURES ADREÇADES ALS ALUMNES AMB ALTES CAPACITATS INTEL·LECTUALS:

Una vegada detectats per l'equip docent seran valorats per l'EOEP. Per a aquesta detecció inicial, es podrà utilitzar el *Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars* proposat per la Conselleria.

Posteriorment, s'elaborarà un Pla individual, que serà responsabilitat del seu tutor, on s'establiran les directrius d'intervenció adequades per donar resposta a les necessitats educatives de l'alumne. S'adoptaran estratègies metodològiques i d'ensenyament-aprenentatge per ampliar i enriquir els continguts i les activitats. També es poden adoptar altres mesures específiques adequades a cada situació o flexibilitzar la durada de l'educació bàsica.

d) MESURES ADREÇADES ALS ALUMNES DE PRIMÀRIA AMB NECESSITATS ASSOCIADA A UNA MALALTIA (impossibilitat d'assistir al centre per estar hospitalitzat, romandre al seu domicili per prescripció facultativa o amb una assistència intermitent per causes de salut) I QUE NO PUGUIN ASSISTIR DE MANERA CONTINUADA AL CENTRE:

Podran tenir una flexibilitat horària per tal de reduir la jornada escolar o sol·licitar una autorització per flexibilitzar la durada d'un curs, a fi de poder-lo fer en dos anys escolars, en els termes de la legislació vigent.



També podran rebre atenció educativa en el context hospitalari i al mateix domicili.

e) LA PERMANÈNCIA D'UN ALUMNE NEE DURANT UN CURS MÉS A L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL:

En els termes que marca la normativa vigent, els alumnes nee poden romandre un any més dels autoritzats, sempre que no hagin perllongat el primer cicle d'Educació Infantil (0-3 anys) i si es considera que tenen la possibilitat d'assolir els objectius i les capacitats de l'etapa.

<p>7.- MODALITATS DE SUPORT I CRITERIS GENERALS DE LA SEVA ORGANITZACIÓ.</p>

Respectant la perspectiva d'escola inclusiva, i entenent l'Equip de suport com un equip humà, aquest s'organitzarà per cicles. Aquesta organització permet:

- Organitzar els recursos atenent a tots els infants, no només els NESE.
- Té una funció preventiva de necessitats.
- Hi ha una coordinació més fluida amb els tutors.
- Fugim dels etiquetatges.
- L'equip docent té més clar qui són els professionals de referència a nivell d'Equip de suport.

La modalitat de suport ha de ser el resultat d'una avaluació alumne-context i per tant revisable en tots els seus aspectes. No existeix un model únic de suport, és possible combinar amb flexibilitat diferents modalitats.

7.1.- MODALITATS DE SUPORT:

a) Segons el nombre de persones que el rep:

- Individual: es dona directament a un sol alumne, dins o fora de l'aula ordinària. És



molt més específic i concret.

- En grup: es dóna a diversos alumnes a la vegada, dins o fora de l'aula ordinària.

b) Segons el lloc on es duu a terme:

- Dins de l'aula ordinària: quan el mestre que dóna suport comparteix la classe amb el mestre o tutor.

- Fora de l'aula ordinària: quan el mestre que dóna suport desenvolupa la seva tasca fora de l'aula de referència de l'alumne.

c) Segons el moment i contingut:

- Previ: anticipa a l'alumne continguts que s'introduiran posteriorment a l'aula, per tal de facilitar el seguiment i la participació en les activitats d'ensenyament- aprenentatge (vocabulari nou, conceptes bàsics, tècniques d'estudi...).

- Posterior: es presta a l'alumne després de les activitats de l'aula, com a reforç d'aquestes.

- Simultani: es presta a l'alumne de forma paral·lela a les activitats de l'aula, generalment a les matèries, àrees que s'estan treballant a la classe, però amb continguts per poder tenir adaptacions i amb una metodologia, uns recursos... ajustats a les seves necessitats.

7.2.- CRITERIS GENERALS DE L'ORGANITZACIÓ DELS SUPORTS:

a) Per norma general, la intervenció dels suports es realitzarà dins l'aula ordinària utilitzant el mateix material curricular del curs, sempre que les circumstàncies ho permetin. Això es fonamenta en els següents motius:

- La importància de tenir un grup de referència on es pugui desenvolupar socialment.

- El fet que els altres alumnes vegin l'alumne NESE com un més a la classe i no s'accentuïn les diferències.

- El grup aprèn a conviure i a acceptar la diversitat dins el marc d'una escola inclusiva.

És important que els alumnes vegin que qualsevol de nosaltres pot tenir alguna dificultat en algun moment al llarg de la seva vida i que podem necessitar ajuda. Tan important



és ajudar als altres com saber acceptar l'ajuda dels altres.

b) Puntualment, i sempre que així quedi reflectit a la seva adaptació curricular, es podran dur a terme algunes intervencions fora de l'aula, per treballar aspectes concrets: reeducació de la parla i llenguatge, anticipació de continguts, activitats d'acollida... Com a norma general, s'intentarà que no es realitzin fora de l'aula a les hores d'anglès, plàstica, música, educació física/psicomotricitat o religió/educació en valors.

c) La tasca dels mestres de suport ha d'anar destinada tant als alumnes NESE com a la resta d'alumnes en general.

d) A l'Educació Infantil, es reforçarà el treball de les habilitats socials i el treball d'hàbits per tal de fomentar l'autonomia. Es potenciarà el llenguatge oral (sempre que sigui possible i sinó s'oferirà un sistema alternatiu de comunicació) per tal d'afavorir la comunicació i les relacions dins l'aula, així com els posteriors aprenentatges de la lectura i escriptura.

A l'Educació Primària, el suport el centrarem en les àrees instrumentals bàsiques (llengües catalana i castellana i matemàtiques), ja que és on s'aprecien més dificultats i, a més, són els fonaments dels aprenentatges bàsics. Es prioritzaran els següents continguts:

- Àrea de llengües: expressió i comprensió oral i escrita.
- Àrea de matemàtiques: numeració, càlcul, operacions i resolució de problemes.

e) Un dels principals objectius dels suports és fomentar l'autonomia dels alumnes. D'aquesta manera, els ajuts aniran variant per tal que l'alumne no es faci dependent.

f) Es fa necessària una bona coordinació a l'hora de confeccionar els horaris dels diferents membres de l'equip de suport, per tal de que no es solapin els suports entre els mestres que intervenen.



- L'horari dels mestres de l'equip de suport s'elaborarà en funció dels següents criteris:
 - Es confeccionaran els horaris dels mestres de suport a partir de l'horari de cada grup.
 - Es recopilaran els horaris de cada grup i es farà un buidatge.
 - Els mestres de suport es distribuïran per cicles, segons necessitats.
 - Es procurarà que no coincideixen dos mestres de suport (ordinari ni específic) a la mateixa vegada dins la mateixa aula.
 - A l'etapa d'Infantil, no es prioritzaran àrees sino necessitats.
- A l'etapa de Primària, sempre que sigui possible, segons els recursos, es prioritzarà que la mestra AL doni suport a les àrees lingüístiques i la mestra PT a les àrees de matemàtiques i ciències naturals i socials.
- L'horari de la mestra AD es confeccionarà, principalment, en funció de la matrícula d'alumnes IT.
 - Un cop elaborat els horaris de tot l'equip de suport es confeccionarà un horari per a cada aula amb els seus suports ordinaris, suports específics i altres (ATE, Fisioterapeuta...) que haurà d'estar penjat a la vista.
 - Els horaris es poden modificar en qualsevol moment al llarg del curs i es revisaran sempre al final de cada trimestre per fer els canvis que siguin necessaris.
- Els horaris dels suports ordinaris s'elaboraran en funció dels següents criteris:
 - En primer lloc es faran els horaris dels mestres de l'equip de suport i posteriorment els del suports ordinaris.
 - Els suports ordinaris atendran de manera general a tots els alumnes del grup i, de manera més concreta, als alumnes no NESE, alumnes repetidors i alumnes amb àrees suspeses (de cursos anteriors i/o avaluacions anteriors).
 - Els mestres de suport ordinari es distribuïran segons les necessitats del centre.
- g) L'organització general del centre haurà de preveure una certa flexibilitat, estructurant i optimitzant els recursos de que disposa, ja que els alumnes es poden incorporar a l'escola al llarg de tot el curs.

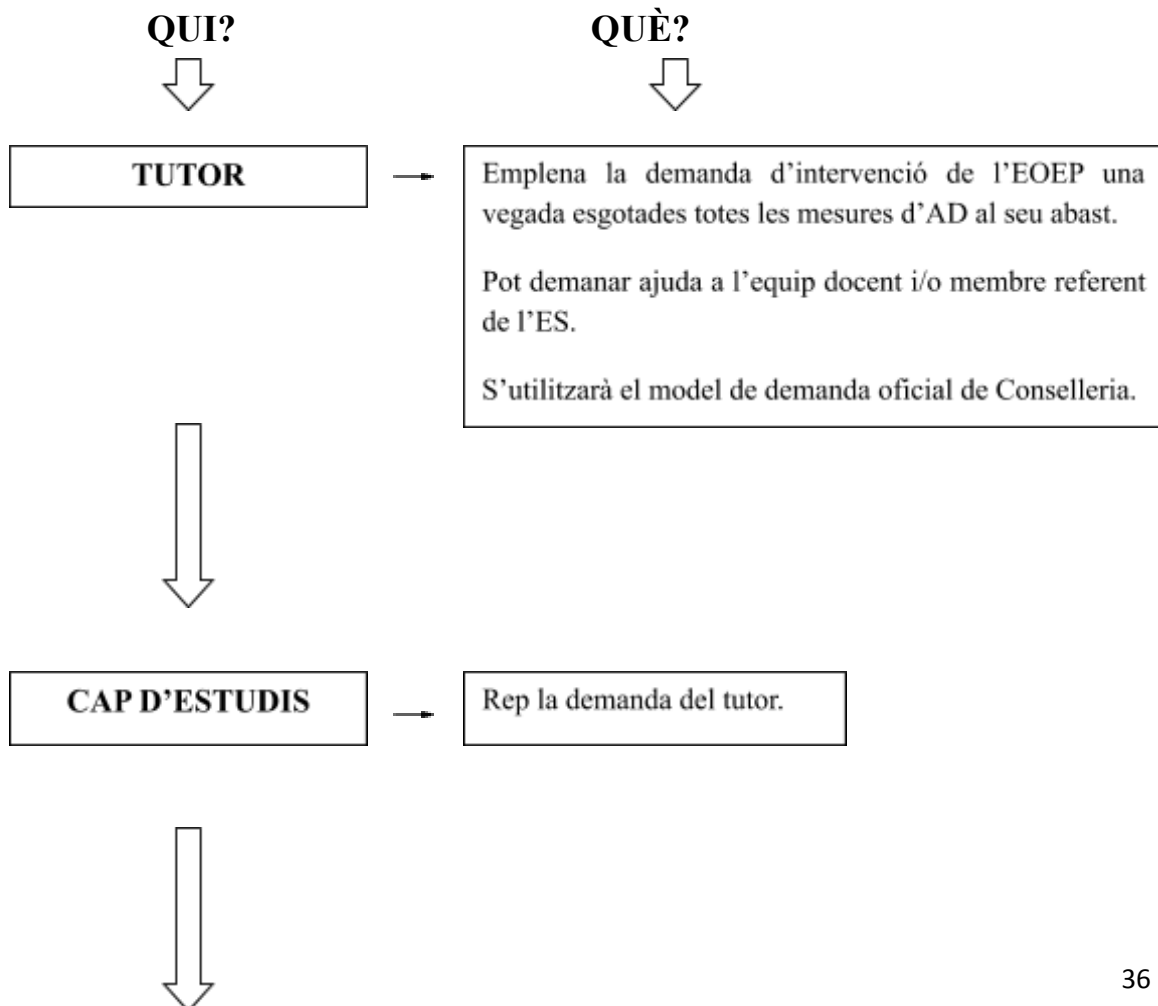


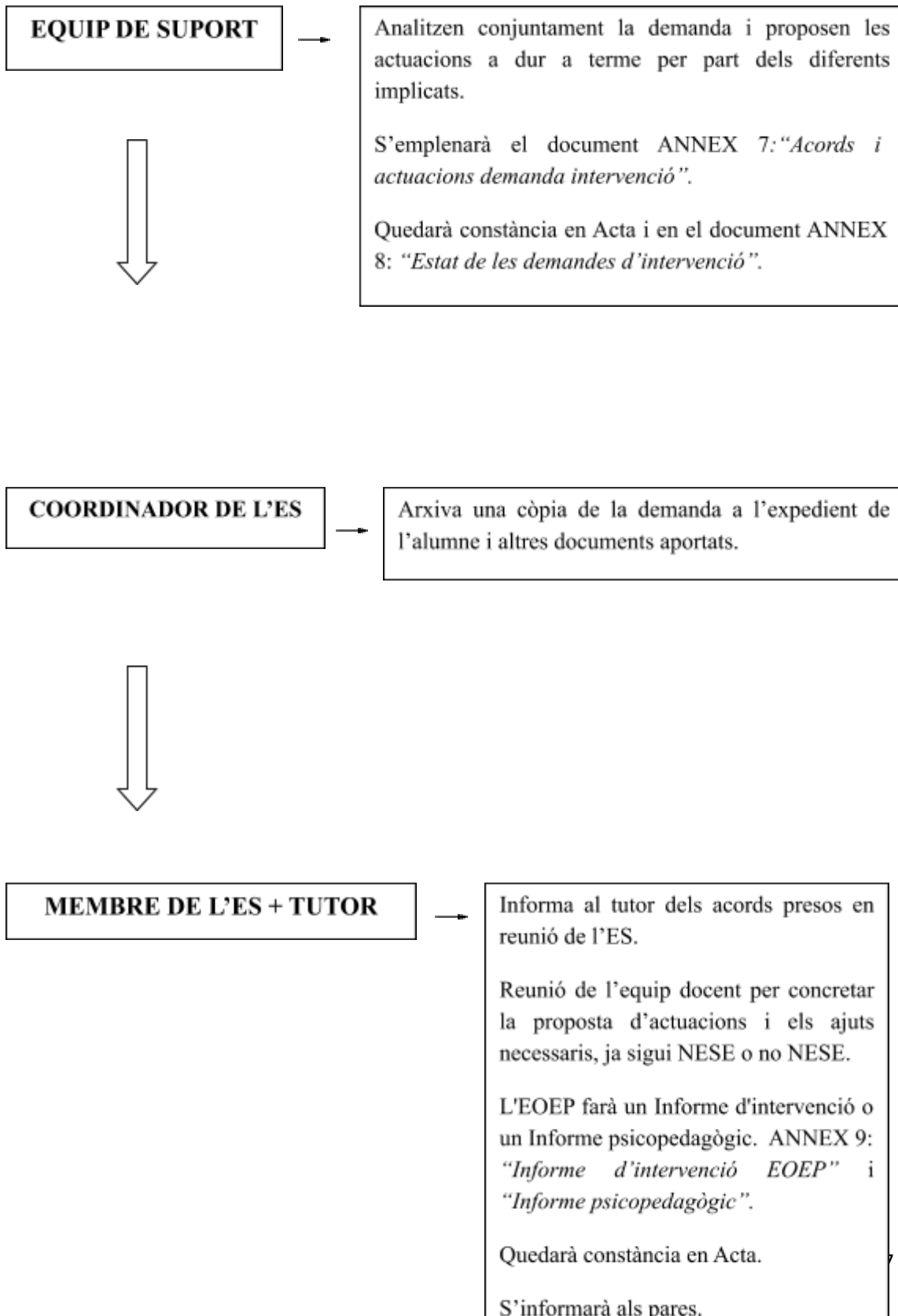
h) A l'hora d'organitzar les substitucions dels mestres que falten a l'escola puntualment, es procurarà que les facin els mestres disponibles, en primer lloc, i els mestres de suport, en segon lloc.

i) Els mestres de l'equip de suport d'Educació Infantil han de col·laborar en el període d'adaptació dels alumnes de 4^è EI, que ha de tenir la durada marcada a la normativa vigent.

8.- ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU.

S'actuarà segons el següent Protocol:







9.- ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES DE SUPORT.

PRIMER TRIMESTRE

- Revisar la web del SAD de Conselleria.
- Revisar normativa vigent.
- Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria.

- Distribuir espais de suport .
- Elaborar horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista.
- Revisar propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla Anual de l'ES.
- Elaborar Pla de feina de l'ATE i Fisioterapeuta.
- Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions... de les UVAIS.

- Revisar expedients dels alumnes NESE (Informes, DIAC, ACS...) i d'altres que es consideri adient.
- Revisar l'estat del Gestib i noves matrícules.
- Revisar qualificacions del curs anterior.
- Elaborar carpeta de suport de cada grup (ACNS, ACS i Mesures adoptades) i lliurar-la a cada tutor.

- Elaborar horaris dels membres de l'ES.
- Elaborar horari de suport de cada grup i penjar-lo a la vista.

- Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els que es consideri oportú.



- Complimentar Informe Individual NESE (esperar a que Conselleria pengi l'Informe actualitzat a principi de curs) i ACNS incloses. Acordar data límit.
- Complimentar Diac dels alumnes nee. Acordar data límit. ANNEX 10: "*DIAC alumnes nee*".
- Elaborar ACS a partir de la Programació de cada àrea.
- Complimentar graella "Mesures d'atenció a la diversitat adoptades (alumnes no NESE)".
- Complimentar Pla de reforç dels alumnes repetidors.

- Convocar reunions d'equip docent de cada grup; la primera a principi de curs.
- Elaborar una graella resum dels alumnes que rebran suport i mesures adoptades; es lliurarà a la primera reunió d'equip docent.
- Convocar reunions amb els tutors una setmana abans de la sessió d'avaluació per avaluar les Mesures adoptades, ACNS, ACS...

- Acordar calendari de coordinacions durant el curs (equip docent, tutors...).
- Convocar la primera reunió de coordinació en xarxa amb Pediatria/SSSS (novembre).

- Revisar inventari del material de l'ES.
- Adquirir el material de suport que sigui necessari.

- Aplicar mesures del Pla d'acollida amb els alumnes nouvinguts.
- Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme.

- Participar de l'acollida inicial dels alumnes de 4t d'Educació Infantil.

- Sol·licitud de beques dels alumnes nee.

- Complimentar graella per a l'actualització de dades dels alumnes NESE per part de l'EOEP. ANNEX 11: "*Actualització de dades alumnes NESE*".

- Iniciar Protocol de coordinació amb l'IES.
- Traspàs d'expedients a l'IES Lluçmajor.



- Al final del trimestre, revisar i actualitzar Informes NESE, DIAC, ACNS, ACS, Mesures adoptades...

SEGON TRIMESTRE

-Al final del trimestre, revisar i actualitzar Informes NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades...

-Revisar i actualitzar el Pla de reforç dels alumnes repetidors.

-Revisar Pla Anual de l'equip de suport (PGA).

-Aplicar mesures del Pla d'acollida amb els alumnes nouvinguts.

-Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme.

-Convocar reunions amb els tutors una setmana abans de la sessió d'avaluació per avaluar les mesures adoptades, ACNS, ACS...

-Determinar alumnes que repetiran curs i informar les famílies.

-Seguiment del Protocol de coordinació amb l'IES.

TERCER TRIMESTRE

-Revisar, actualitzar i tancar Informes NESE, DIAC, ACNS, ACS, Mesures adoptades...

-Revisar, actualitzar i tancar la carpeta de suport de cada grup (ACNS, ACS i Mesures adoptades) i arxivar tots els documents que conté a l'expedient de l'alumne.

-Revisar, actualitzar i tancar el Pla de reforç dels alumnes repetidors.

-Convocar reunions amb els tutors una setmana abans de la sessió d'avaluació per avaluar les Mesures adoptades, ACNS, ACS...

-Revisar noves matrícules del curs vinent.

-Seguiment del protocol de coordinació amb l'IES.

- Reunió de traspàs d'informació a l'IES. Acordar data.

-Reunió de traspàs d'informació d'EAP. Acordar data.



- Convocar la darrera reunió de coordinació en xarxa amb Pediatria/SSSS (maig).
- Aplicar mesures del Pla d'acollida amb els alumnes nouvinguts.
- Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme.
- Elaborar la Memòria final de curs.
- Revisar inventari del material de l'ES.
- Condicionar els diferents espais de suport.

10.- ORGANITZACIÓ DEL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU.

10.1.- AVALUACIÓ:

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes NESE es regeix per la mateixa normativa que la resta d'alumnes de les diferents etapes.

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes ha de ser personalitzada, de manera que atengui les característiques de cada un.

L'avaluació és competència de tot l'equip docent, coordinats pel tutor i assessorats per l'EOEP.

Com a conseqüència del resultat de l'avaluació inicial (obligatòria per a tots els alumnes), s'han d'adoptar les mesures pertinents de suport per als alumnes que ho necessitin.

Per valorar el grau en què els alumnes han desenvolupat les competències i han assolit els objectius, els referents de l'avaluació són els criteris d'avaluació establerts de manera general per a cada cicle, curs o etapa i, si és el cas, els criteris d'avaluació i els



estàndards d'aprenentatge avaluables establerts en les seves adaptacions curriculars significatives de cada àrea.

S'ha d'informar els alumnes dels procediments de l'avaluació per ajudar-los a regular l'aprenentatge. Igualment se n'ha d'informar els pares o tutors legals. Els resultats de l'avaluació de les àrees o matèries amb ACS s'expressaran segons la normativa vigent. A l'hora de consignar en els documents de registre acadèmic i d'informació d'avaluació, la corresponent qualificació, aquesta anirà acompanyada dels següents termes:

- RE: quan es tracti d'una ACNS (adaptació curricular no significativa) per als alumnes NESE.

En el cas d'una ACNS d'alumnes no NESE no es posarà RE al Butlletí de qualificacions però sí es deixarà constància escrita de la mesura adoptada.

- ACS: quan es tracti d'una ACS (adaptació curricular significativa) per als alumnes NESE.

La comunicació dels resultats de l'avaluació pot incloure informació addicional referida als aspectes més específics que han format part del procés d'aprenentatge, de l'organització dels suports o de l'aplicació de mesures específiques de suport.

10.2.- PROMOCIÓ:

La decisió de promocionar al curs següent d'un alumne NESE es regeix per la normativa vigent establerta amb caràcter general per a tots els alumnes i pels criteris de promoció establerts a la Concreció curricular del centre.

En general, els alumnes accedeixen al curs o etapa següent si han assolit el desenvolupament corresponent de les competències i el grau de maduresa adequat. També hi accedeixen sempre que els aprenentatges no assolits no impedeixin seguir amb aprofitament el nou curs o etapa o hagin esgotat la possibilitat de romandre un any més en un mateix curs.



Quan un alumne no hagi assolit les condicions de promoció assenyalades en la concreció curricular del centre ha de romandre un any més en el mateix curs.

En tot cas, abans de prendre aquesta decisió, l'equip docent ha d'haver adoptat totes les mesures de suport previstes. Abans de realitzar una ACS a un alumne NESE es plantejarà la possibilitat de romandre un any més al seu curs. El tutor ha de guardar constància d'aquestes actuacions, els resultats de les quals han de servir per fonamentar la decisió de romandre en el mateix curs.

El tutor ha de mantenir informats per escrit els pares o tutors legals de totes les mesures de suport educatiu preses i, en el cas que les mesures adoptades no tinguin l'èxit esperat, els ha d'informar de la possible permanència en el mateix curs, com a tard, en finalitzar la segona avaluació ordinària.

**11.- PLA D'ACOLLIMENT PER FACILITAR LA INTEGRACIÓ DELS
ALUMNES QUE S'INCORPORIN AL CENTRE PROCEDENTS
D'ALTRES CENTRES DOCENTS O D'ALTRES PAÏSOS O QUE
S'ESCOLARITZIN PER PRIMERA VEGADA.**

11.1.- JUSTIFICACIÓ:

A la nostra escola, entenem l'acollida:

- Com una actitud (d'escolta activa, comprensió, empatia, tolerància...) més enllà de simples protocols d'intervenció.
- Poden beneficiar-se no només un alumne nouvingut determinat, sino també les seves famílies i la resta d'alumnes de l'escola.
- Ha de suposar uns comportaments càlids i acollidors, no solament per part del personal especialitzat sinó per part de tots els membres de la comunitat educativa (alumnes, mestres, famílies i personal no docent del centre). Una bona acollida en un centre es dona quan s'estableixen vincles afectius entre les



persones que conviuen a l'escola i conseqüentment és possible sentir-la com a pròpia.

Tots els alumnes procedents d'altres sistemes educatius que s'incorporen a les etapes d'ensenyament obligatori als centres docents de les Illes Balears han de rebre, des del primer moment, una atenció específica que s'ha de regir pels principis de normalització i d'inclusió. Per això, cal facilitar la integració dels alumnes nouvinguts a la llengua i a la cultura pròpia de les Illes Balears mitjançant el desenvolupament de programes específics d'aprenentatge.

Tenint en compte les dificultats que comporta l'arribada d'un alumne a principi o en qualsevol moment del curs amb una cultura i una llengua diferents, resulta necessari concretar una sèrie de mesures d'acolliment i adaptació encaminades al coneixement del català (llengua vehicular del centre) com a eina facilitadora de la inclusió d'aquests nins d'incorporació tardana tant a nivell acadèmic com social.

Per tot això, aquest Pla d'acollida recull el conjunt d'actuacions (procediments d'actuació, mesures organitzatives i curriculars, responsabilitats...) que el nostre centre ha planificat per facilitar la inclusió dels alumnes d'incorporació tardana al sistema educatiu de les Illes Balears.

11.2.- OBJECTIUS:

Aconseguir que l'alumne d'incorporació tardana:

- Aprengui a expressar en català les formes lingüístiques dels conceptes que té interioritzats en la seva llengua materna i assoleixi una suficient competència lingüística en la llengua d'aprenentatge per tal de no reduir aquests aprenentatges.
- Reconegui les característiques culturals personals i les que defineixen tant la cultura pròpia de les Illes Balears com d'altres de l'entorn.
- Desenvolupi les habilitats lingüístiques socials necessàries per a la interacció amb els altres companys i amb les persones adultes.
- Incrementi el seu sentit de pertinença a una cultura nova, com és la del territori i que els acull, i integrin al seu patrimoni personal els trets definitoris d'aquesta



cultura, assumint-ne la incorporació com un enriquiment de les seves possibilitats personals com a membres de la societat de les Illes Balears.

- Aconseguir l'assistència regular al centre i evitar l'absentisme, si és el cas.

Aconseguir que la resta d'alumnes:

- Desenvolupin actituds d'acollida, valors de respecte i bones pràctiques cap als alumnes d'incorporació tardana.

11.3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ:

S'entén per alumne d'incorporació tardana el que:

- Procedeix d'altres països i s'incorpora al sistema educatiu de les Illes Balears.
- Procedeix d'altres comunitats autònomes i desconeix la llengua catalana.

Aquest Pla s'aplicarà a tots els alumnes d'incorporació tardana que es matriculin al centre, tant durant el període de matriculació com durant la resta del curs.

S'organitzaran els recursos, estratègies i materials adequats per a que, al més ràpidament possible, puguin seguir amb normalitat el currículum i adquirir autonomia personal dins l'àmbit escolar i social. La finalitat és que aquests alumnes puguin assolir els objectius de les diferents àrees o matèries sense els impediments ocasionats pel desconeixement de la llengua d'aprenentatge. Igualment, les mesures adoptades han d'incloure el coneixement de les característiques culturals, lingüístiques i històriques de les Illes Balears.

L'atenció als alumnes d'incorporació tardana es durà a terme sempre dins el grup de referència i, si això no és possible, les actuacions fora de l'aula tindran una durada limitada en el temps.

Les mesures adoptades tindran una durada màxima d'un curs per als alumnes de 6è d'Educació Infantil, 1r i 2n d'Educació Primària i de dos cursos per als alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è d'Educació Primària.

L'aplicació del Pla és competència dels equips docents i de la totalitat del claustre.

D'altra banda, els alumnes que resideixin temporalment a les Illes Balears (el temps d'estada transcorregut més el temps previst de residència ha de ser igual o inferior a tres



anys) i que no han estat mai avaluats ni qualificats de la matèria de llengua catalana i literatura, poden demanar l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en els termes que dicta la normativa vigent.

11.4.- ACTUACIONS AMB LA FAMÍLIA.

- REBUDA:

Entrevista inicial amb la família de l'alumne per donar informació bàsica del centre (organització, funcionament, tractament i ús de les llengües, recursos, serveis, web, calendari escolar...), ensenyar les dependències de l'escola, ajuts i serveis del municipi (cursos de català), informació del material bàsic, etc.

Se'ls facilitarà tota la documentació oficial del centre i també es recolliran les dades generals de l'alumne, que s'adjuntaran a l'expedient.

En cas que les famílies desconeguin les llengües oficials de la nostra comunitat autònoma, l'escola pot sol·licitar la intervenció del Servei d'interlocució de la Conselleria d'Educació i Universitat amb l'objectiu de possibilitar la comunicació amb les famílies nouvingudes.

Es farà el traspàs d'informació recollida al tutor i equip de suport (PTSC, coordinador de l'ES i mestre AD).

Responsable: Equip directiu.

- FORMALITZACIÓ DE LA MATRÍCULA:

Es farà d'acord al que estableix la normativa vigent.

Si l'alumne ja ha estat escolaritzat al sistema educatiu espanyol, es demanarà al centre de procedència l'expedient de l'alumne.

Responsable: Secretaria.

- ENTREVISTA INICIAL AMB LA FAMÍLIA O TUTOR LEGAL:

Es mantindrà una entrevista inicial que es recollirà de manera escrita segons el model oficial de la Conselleria i que s'adjuntarà a l'Informe NESE.

ANNEX 12: *“Entrevista inicial alumnat nouvingut”*.



En cas que les famílies desconeguin les llengües oficials de la nostra comunitat autònoma, l'escola pot sol·licitar la intervenció del Servei d'interlocució de la Conselleria d'Educació i Universitat amb l'objectiu de possibilitar la comunicació amb les famílies nouvingudes.

El PTSC passarà la informació a l'equip de suport (coordinador ES i mestre AD).

Responsable: Tutor i PTSC.

11.5.- ACTUACIONS AMB L'ALUMNE:

- AVALUACIÓ INICIAL:

Es passaran proves inicials dels aprenentatges previs, coneixement de la llengua escolar i desenvolupament maduratiu. Es compararan les seves competències amb les corresponents al nivell escolar de la seva edat.

Responsable: Tutor amb la col·laboració de l'equip de suport.

- ADSCRIPCIÓ A UN NIVELL I GRUP:

L'adscripció a un nivell es farà atenent les seves circumstàncies, coneixements, edat i historial acadèmic de l'alumne.

Els alumnes 3r curs i superiors que presentin un desfasament en el nivell de competència curricular de més de dos anys, poden ser escolaritzats en un curs inferior al que els correspondria per edat, sempre que aquesta mesura els permeti completar l'etapa en els límits d'edat establerts amb caràcter general.

L'adscripció a un grup es farà atenent a les característiques del grup: nombre d'alumnes de matrícula ordinària, nombre d'alumnes NESE, nombre de repetidors, alumnes amb problemàtiques conductuals...

Responsable: Equip directiu.

- PRESENTACIÓ AL GRUP CLASSE I EQUIP DOCENT:

El tutor ha de rebre l'alumne i fa la presentació als companys i mestres que intervenen a l'aula.

Se li han d'ensenyar les instal·lacions i espais del centre.



S'ha de sensibilitzar al grup classe, de manera natural i positiva, cap a la situació que viu el nou company i cercar la implicació de tots en l'acollida.

Els companys juguen un paper clau. Per això, s'ha d'organitzar un petit grup d'alumnes, acollidors i disposats a ajudar-lo, que durant un període curt de temps assumeixi responsabilitats: compartir amb l'alumne d'incorporació tardana algun càrrec de la classe, ser el seu referent davant dificultats quotidianes, ajudar-lo en activitats concretes d'aprenentatge, acompanyar-lo a les hores de pati, entrades i sortides...

S'han de planificar activitats per donar-se a conèixer ell mateix (Qui soc?) i la seva cultura i llengua (D'on vinc?) al grup classe. S'utilitzarà el Material «El meu àlbum» de l'Editorial EUMO.

Se li ha de facilitar l'horari de l'aula.

Se li han d'explicar les pautes i normes de convivència de l'aula i del centre.

L'alumne ha de participar com més aviat millor en les responsabilitats de la classe (càrrecs, rutines, reciclatge...). Al principi poden ser compartides.

Responsable: el tutor amb la col·laboració de l'equip de suport (Mestre AD).

- ELABORACIÓ DE L'INFORME NESE I INTRODUCCIÓ DE DADES AL GESTIB:

S'elaborarà l'Informe NESE segons model oficial oficial de la Conselleria i s'introduiran les dades de l'alumne al Gestib com a alumne d'incorporació tardana.

Responsable d'elaborar l'Informe Nese: Tutor amb la col·laboració de l'equip de suport (Mestre AD).

Responsable d'introduir les dades al Gestib: PTSC.

- ELABORACIÓ, DESENVOLUPAMENT I SEGUIMENT D'UN PLA DE TREBALL INDIVIDUAL:

Prioritzar les necessitats educatives a treballar.

S'han de decidir mesures ordinàries i específiques de suport educatiu:

- Recursos humans: es decidiran quins membres de l'equip de suport atendran l'alumne (preferentment serà el mestre AD) i quins mestres de suport ordinari, si escau.



- Hores de suport (dins i/o fora de l'aula) que rebrà l'alumne. L'atenció directa es decidirà tenint en compte les condicions personals i escolars prèvies. L'alumnat que desconegui les dues llengües oficials de la comunitat o que presenti un desfasament curricular requerirà més hores d'atenció específica. L'alumnat que conegui una de les dues llengües i que compti amb una escolarització regular al país d'origen, necessitarà menys hores de suport.

Es valorarà, en cada cas concret, la possibilitat de fer un suport de caire intensiu durant els tres primers mesos d'escolarització al centre.

Les hores de suport que rebi es correspondran, preferentment, a les àrees de llengües i Ciències Naturals i Socials.

En cas que hagi de sortir de l'aula, per rebre una atenció més específica, es prioritzaran les hores de llengües i, en cap cas, sortirà de les matèries que tenen un caire més socialitzador (educació física i educació artística) ni de religió catòlica/valors socials i cívics.

- Adaptacions curriculars significatives a les llengües que desconegui. Adaptacions curriculars no significatives a la resta d'àrees, quan es consideri necessari.

Si l'alumne desconeix les dues llengües oficials, es prioritzarà la llengua catalana, sense deixar de banda la llengua castellana.

Si l'alumne ja està iniciat en la lectura i escriptura en la seva llengua materna, l'aprenentatge de la llengua escrita es farà simultàniament amb l'aprenentatge de la llengua oral, fonamentant-se sobre aquesta.

- Material més adient. A l'aula ha de tenir al seu abast material per aquells moments en que els companys realitzin tasques en les que l'alumne no sigui competent.

Realitzar el traspàs de la informació recollida a l'equip docent de l'alumne i coordinar la intervenció de tots els mestres que intervenen.

Elaborar un Pla d'acompanyament emocional per tal de facilitar la seva adaptació i integració i atendre les seves necessitats afectives, emocionals i relacionals.



Valorar el progrés i replantejar, si escau, el Pla de Treball. L'avaluació dels processos d'aprenentatge es duran a terme en relació amb els objectius del seu Pla de treball individual i dins el marc de la normativa d'avaluació i promoció dels alumnes NESE.

Responsable: Equip directiu, tutor, equip de suport (tots els membres que intervinguin al grup) i equip docent.

- ESTRATÈGIES COMUNICATIVES PER A TOT L'EQUIP DOCENT RESPECTE A L'ALUMNAT QUE NO ENS ENTÈN:

- La llengua de comunicació, relació i aprenentatge serà el català.
- Assegurar-nos que quan parlem ens escolta.
- Parlar-li directament, així percebrà el nostre interès.
- Parlar a poc a poc, amb frases curtes i estructures correctes. Repetir, si cal, una explicació a nivell molt bàsic.
- Reforçar la informació bàsica amb codis verbals, gestuals i d'imatges.
- Facilitar la seva participació com més aviat millor.
- Potenciar activitats on es treballi la llengua oral i que impliqui comunicació i relació entre companys. Aprofitar el temps d'esbarjo per practicar l'ús de la llengua en situacions de joc amb els companys.
- Demostrar comprensió i reforç positiu vers el mínim intent de comunicació i de fer-se entendre, evitant caure en un procés de correcció que pot limitar a l'alumne les ganes d'expressar-se.
- Donar temps per a interioritzar l'aprenentatge de la nova llengua. La producció oral anirà en funció de les característiques de cada alumne i no és recomanable forçar excessivament aquesta producció.
- Fer-li participar més activament en aspectes que sigui competent per donar-li més seguretat.

- SEGUIMENT DE L'ADAPTACIÓ:

Al finalitzar el primer mes d'escolarització al centre, es convocarà una entrevista amb la família per fer el seguiment del procés d'adaptació i per resoldre dubtes que es puguin plantejar.

Responsable: Tutor amb la col·laboració de l'equip de suport (Mestre AD).



12.- PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

12.1. - AMB ELS MESTRES DE SUPORT:

- Es demana assessorament i suports si cal, quan es detecten alumnes amb dificultats.
- Demanen assessorament i ajuda per elaborar adaptacions curriculars més significatives.
- Demanen assessorament quan algun alumne de la classe rep suport.

12.2. - AMB L'EOEP:

- Es fan demandes quan es detecten alumnes amb necessitats educatives especials.
- Es demana assessorament per realitzar les adaptacions curriculars que els alumnes necessitin.
- Es demana assessorament pel disseny d'instruments d'avaluació més adaptats als alumnes.
- Es demana col·laboració per la detecció i prevenció de les dificultats de desenvolupament personal i d'aprenentatge que puguin presentar els nostres alumnes.

13.- AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAD.

Ha de seguir el procediment d'elaboració, aprovació, revisió i avaluació, que marca la normativa vigent que regeix aquest document institucional.

En qualsevol cas:

- L'ELABORA: l'Equip directiu, amb l'assessorament dels coordinadors de cicles i amb la col·laboració de l'equip de suport.
- L'APROVA: el claustre a proposta de la comissió de coordinació pedagògica.
- EL REVISIÓ: l'equip directiu, amb l'assessorament dels coordinadors de cicles i amb la col·laboració de l'equip de suport.
- L'AVALUA: l'equip directiu en el marc de la Memòria anual.

14.- ANNEXES.

ANNEX 1: *"Sol·licitud de coordinació de Serveis externs privats"*.



ANNEX 2: *“Inventari material de l’equip de suport”*.

ANNEX 3: *“Mesures d’atenció a la diversitat adoptades (alumnes no NESE)”*.

ANNEX 4: *“Informe NESE”*.

ANNEX 5: *“Pla de reforç d’alumnes repetidors”*.

ANNEX 6: *“ACS: Adaptació curricular significativa”*.

ANNEX 7: *“Acords i actuacions demanda d’intervenció”*.

ANNEX 8: *“Estat de les demandes d’intervenció”*.

ANNEX 9: *“Informe d’intervenció EOEP”* i *“Informe psicopedagògic”*.

ANNEX 10: *“DIAC alumnes nee”*.

ANNEX 11: *“Actualització de dades alumnes NESE”*.

ANNEX 12: *“Entrevista inicial alumnat nouvingut”*.