



CEIP PARE BARTOMEU POU



PGA 2025/2026
CEIP PARE BARTOMEU POU

ÍNDEX

1. Diagnòstic inicial.

- 1.1. Conclusions extretes de la memòria 2024/2025
- 1.2. Conclusions extretes de la PGA anterior per part del Consell Escolar.
- 1.3. Aspectes inicials del curs.

2. Objectius específics pel curs.

- 2.1. Relacionats amb els diferents àmbits.
- 2.2. Relacionats amb el rendiment acadèmic.
- 2.3. Educació Infantil
- 2.4. Educació Primària
- 2.5. Equip impulsor lingüístic.
- 2.6. Equip impulsor conèixer Algaida.
- 2.7. Equip impulsor de convivència.
- 2.8. Coordinador TAC.
- 2.9. Equip impulsor art.
- 2.10. Equip impulsor de patis i hort.
- 2.11. Equip impulsor de robòtica.

3. Organització general del centre.

- 3.1. Calendari del centre.
- 3.2. Horari del centre.
- 3.3. Sortides i activitats complementàries.
- 3.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.
- 3.5. Calendari de juntes d'avaluacions i reunions.
- 3.6. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives de les famílies.
- 3.7. Estat de les instal·lacions i equipaments.
- 3.8. Matrícules al centre.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

5. Projectes institucionals, plans de centre.

- 5.1. Documents institucionals.
- 5.2. Pla lector.
- 5.3. Pla d'organització i coordinació de centre destinat a l'ús, optimització i disposició del material d'aula
- 5.4. Programa de reutilització.
- 5.5. Programa de Pensament Computacional i Robòtica.
- 5.6. Pla d'actuació per l'educació emocional.

6. Pla d'actuació anual de l'EOSA.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Conclusions extretes de la memòria del curs 2024/2025.

Es valora positivament els resultats del centre.

A la memòria es poden observar totes les mesures adoptades durant el curs, indicant que les sessions d'avaluació i equips docents són una bona font de millora de tots els processos d'ensenyament i aprenentatge i d'organització.

Tots els equips impulsors han complert els seus objectius, l'acció d'alguns objectius ha estat positiva. S'han complert els objectius del centre.

Finalment, es valora l'organització del centre, els horaris, sessions d'avaluació i plans i projectes. També cal destacar la valoració positiva de tot el que es va plantejar la EOSA.

1.2 Conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre.

El Consell Escolar valora molt positivament la tasca feta, el pla que es fa de seguiment de l'alumnat, del procés de millora atenent necessitats dels grups, necessitats individuals, canvis de metodologia, canvis organitzatius, etc. es considera una feina molt adequada i molt productiva.

1.3 Aspectes inicials del curs.

El curs d'enguany compta amb 456 alumnes (128 a educació infantil i 328 a educació primària), repartits en 24 unitats, 7 d'educació infantil i 17 d'educació primària.

El claustre compta amb 42 docents dels quals 17 són tutors de primària (dos d'ells també especialistes), 7 són tutores d'infantil, tres mestres +1 d'infantil, tres mestres d'anglès, tres especialistes d'educació física, una especialista de música, dues PT, dos AL, una mestra d'atenció a la diversitat, una mestra de religió (3 dies a la setmana) i 1 docent mentor del programa escola codi 4.0. A més, comptam amb 1 ATE, i amb un orientador, una PSC 1 dia/setmanalment.

Respecte a la dotació de les TAC, totes les aules d'educació primària estan dotades de pissarra digital i un portàtil d'aula. A més, s'ha engegat la compra de chromebooks per part de les famílies dels cursos de 4t.

En l'àmbit d'administració cal explicar que comptam amb una auxiliar administrativa els dilluns, dimecres i divendres de 8:00 h a 15:00 h que ens ajuda a reforçar totes les tasques administratives que van sorgint al centre.

El centre disposa d'un punt verd el qual està cedit per l'Ajuntament d'Algaida. A cada aula es fa recollida selectiva de paper i envasos i cada setmana es fa la replegada de residus per dipositar-ho al punt verd..

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS**2.1 Relacionats amb els diferents àmbits.**

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Àmbit pedagògic			
Potenciar la codocència a l'aula	- Resultats d'avaluació final. - Anàlisi de les actes de les reunions de nivell i de cicle. - Actes juntes avaluació.	- Anàlisi de les necessitats dels diferents grups. - Foment de la coordinació entre els docents dins les hores d'exclusiva.	Equip directiu Claustre
Revisar la línia de centre sobre l'àmbit lingüístic i consolidar el funcionament de la línia de matemàtiques manipulatives.	- Línia de centre de l'àmbit lingüístic. - Línia de centre de matemàtiques.	- Avaluació dels distints aspectes de l'àmbit lingüístic i el seu desenvolupament. Centrant-nos amb la lectura escriptura. - Posar en funcionament l'estructura, la metodologia i la seqüenciació de la línia de matemàtiques manipulatives. - Avaluar aquest procés.	Equip directiu CCP Claustre
Revisar i crear els documents d'avaluació segons dicten les instruccions.	- Disposar dels documents específics d'avaluació d'infantil i primària per compartir amb les famílies.	- Decidir que i com volem compartir la informació respecte a l'avaluació de les famílies. - Elaborar aquests documents. - Revisar el seu impacte i la seva comprensió amb les famílies.	Equip directiu Claustre
Revisar situacions d'aprenentatge	- Revisar i complementar la totalitat situacions d'aprenentatge per cicle segons l'avaluació d'aquestes mateixes.	- Aplicar les SA. - Avaluar i posar en comú l'aplicació de les SA en Claustres Pedagògics. - Publicar les SA.	Equip directiu Claustre
Àmbit organitzatiu			
Consolidar el funcionament dels Equips Impulsors.	- Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents.	- Organització dels EI. - Avaluació dels EI.	Equip directiu Claustre

	- Accions dutes a terme pels EI.		
Àmbit emocional			
Fomentar espais de comunicació per treballar l'àmbit emocional del grup.	- Enquesta d'avaluació als docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Enquesta de satisfacció dels docents (semestral). Avaluació positiva del 70% dels docents. - Enquesta de satisfacció de l'alumnat.	-Tenir cura emocional del Claustre en el procés de desenvolupament del curs. - Disposar de sessions de Claustre per incidir en l'àmbit emocional. - Establir espais per treballar l'àmbit emocional del grup. - Cercles restauratius. - Dinàmiques de grup per crear cohesió grupal al claustre. - Dinàmiques per fomentar la comunicació. - Participar i descobrir quines són les actituds que Carl Rogers va fomentar per millorar la comunicació: empatia, autenticitat i consideració positiva incondicional.	Equip directiu Claustre
Àmbit de gestió			
Consolidar el programa de reutilització de llibres	- Avaluació de la Comissió del Programa de reutilització de llibres. - Adhesions al programa per part de les famílies.	- Avaluar l'anterior campanya de comunicació que es va dur a terme. - Aplicar millores a la difusió i inscripció al programa. - Avaluar la preparació dels llibres i la seva distribució entre els alumnes.	Equip directiu Tutores i tutors

2.2 Relacionats amb el rendiment acadèmic.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Quant a les mesures proposades per a la millora dels resultats acadèmic			
Analitzar els resultats i establir quines accions podem desenvolupar a partir dels resultats.	- Millorar els resultats de l'alumnat (% a determinar segon resultats). - Dades analítiques de les sessions d'avaluació i dels resultats obtinguts.	- A determinar segons resultats quan ens siguin lliurats.	Claustre Equip directiu
Quant a les taxes d'idoneïtat			
Desenvolupar les mesures aprovades al PAD i a la nova resolució publicada per arribar a la repetició com a mesura excepcional.	- Resultat trimestral dels alumnes. -Taxa d'idoneïtat del centre en comparació a Mallorca i a les Illes Balears.	- Tenir present les mesures de suport per aquells alumnes que detectem que tenen necessitats per assolir els objectius del curs. - Establir mesures ordinàries de suport. - Establir mesures específiques de suport. - Fer el seguiment de l'alumne per anar adaptant aquestes mesures a les seves necessitats. - Mesures de suport universals o ordinàries. - Mesures de suport addicionals o específiques. - Mesures de suport intensives.	Tutores i tutors EOSA Cap d'estudis

2.3 Educació Infantil

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Revisar i actualitzar les reunions de principi de curs de tot educació infantil.	Preparar documentació visual.	Organitzar cicles pedagògics per concretar els continguts.	Tot el cicle d'educació infantil.
Aprofitar la formació de centre per acabar de seqüenciar les propostes de CF.	Registrar i seqüenciar per nivell les activitats.	Crear un banc de recursos treballant tots els blocs.	Tot el cicle d'educació infantil.

2.4 Educació primària

1r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Aprofundir en les estratègies de la resolució de problemes matemàtics.	Que el 80% dels alumnes millorin l'habilitat al llarg del cicle.	- A 1r, destinar una sessió setmanal a treballar amb reglets. - Treballar les fases establertes pel cicle per a la resolució dels problemes: manipulativa, representativa i simbòlica. - Reforçar les estratègies basades en el raonament per a la resolució de problemes (dades irrellevants, preguntes trampa, ...).	Mestre/a d'àrea i mestre/a de suport i /o codocència
Ampliar el vocabulari utilitzant diferents estratègies i activitats.	Que el 80% dels alumnes augmenti el seu vocabulari en l'expressió oral i escrita.	- Destacar paraules de vocabulari que tenen doble vessant. - Entendre paraules desconegudes pel context. - Roda de llibres amb noves paraules. - Dites, cançons i frases fetes.	Equip docent.

		- Vocabulari específic de ciències naturals i socials. - Incorporar paraules noves diàriament parlant amb els alumnes.	
Millorar la concentració i escolta activa dels alumnes.	Que el 75% dels alumnes millorin la seva concentració, atenció i escolta activa.	Incorporar noves estratègies per augmentar la concentració i escolta activa dels alumnes.	Equip docent i equip de suport.

2n CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Fomentar l'expressió escrita	Millorin les expressions escrites amb l'ordre, la coherència del relat, l'originalitat i creativitat	-Preparar diferents activitats per afavorir l'objectiu. -Autoavaluar-se amb les rúbriques perquè siguin més conscients del que van assolint i el que els manca.	Tutors i mestres de suport i codocència.
Millorar la velocitat i comprensió lectora	Millorar el registres que duren a terme.	-Passar la prova trimestralment i treballar la lectura al Pla Lector. - Elaborar i consensuar unes proves comunes.	Tutors, PT, AL i AD.
Fomentar l'ús de la llengua catalana i el coneixements de la cultura pròpia de Mallorca.	Utilitzin la llengua dins l'aula quan xerren entre iguals o es dirigeixin als mestres.	- Recolzar-se amb les activitats del Pla Lector. - Realitzar sortides per l'entorn. - Valorar el que tenim, tant físicament al voltant, com culturalment i la nostra història. - Treballar les rondalles.	Tot l'equip docent.
Reimpulsar el Pla Lector	La majoria, un 50%, siguin capaços de millorar el seu nivell lector,	-Diversificar les activitats al Pla Lector per donar-li un caire més novedós.	Els tutors i mestres de suport.

	comprensió i millorin l'hàbit.	-Planificar un calendari per treballar rondalles, dites, cançons, endevinalles, lectures del mestre, lectures conjuntes...	
Millorar el càlcul i els problemes amb noves estratègies.	Que cada trimestre augmenti el nombre d'alumnes que ho aconsegueixin.	- Fomentar l'hàbit de treballar càlcul i problemes. -Taller de problemes. -Realitzar problemes amb manca de dades, crear preguntes amb un resultat donat, diversificar els tipus de problemes...	Mestre/de matemàtiques i els mestres de suport i/o codocència.

3r CICLE

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Enriquir les biblioteques d'aula amb exemplars en llengua catalana, castellana i anglesa.	Augment dels exemplars en cada llengua.	Fer un llistat dels llibres que volem comprar. Adquirir els nous exemplars. Fer un inventari dels llibres existents.	Equip docent.
Definir els punts i els percentatges corresponents per avaluar l'actitud i la feina a l'aula.	Tots els mestres del cicle avaluem utilitzant la mateixa rúbrica.	Acordar els punts i els percentatges per avaluar i fer la rúbrica.	Equip docent.
Completar els classrooms de totes les àrees.	Les activitats i els materials penjats es revisen.	Revisar i anar completant els materials i les activitats utilitzades.	Equip docent.
Millorar l'expressió escrita a partir de l'aplicació dels coneixements adquirits durant el curs.	La qualitat de les expressions escrites milloren.	Revisar el material que utilitzam per treballar i avaluar l'expressió escrita. Aplicar els acords presos durant la formació.	Equip docent.

Seguir el fil conductor d'aquest curs (rondalles) per donar a conèixer l'entorn que ens envolta.	Els alumnes coneixen diferents rondalles del municipi.	Es programen activitats a les diferents àrees per treballar el tema.	Equip docent.

2.5 Equip impulsor lingüístic.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Durant el primer trimestre o principi del segon fer un recull de lèxic, en català de Mallorca (Rondalles) , que els alumnes no coneixen.	-Cada nivell exposa en un mural les paraules que han trobat a les diferents rondalles acompanyant-les si és possible d'un dibuix o fotografia.	-Mitjançant les rondalles mallorquines, cercar un recull de paraules poc utilitzades. Es poden classificar per temàtiques (eines, treballs de la pagesia, objectes...)	Tot el claustre.
Dur a terme el segon concurs literari a nivell de centre.	-Tots els alumnes del centre participen en aquest concurs ja sigui grupal o individualment.	-Organitzar un concurs literari al final del segon trimestre pels alumnes de l'escola.	Tot el claustre.
Fomentar el llenguatge oral fent que els alumnes de 4t, 5è i 6è vagin a contar rondalles als nins de 3r, 2n, 1r, e infantil.	-Els alumnes de 4t,5è i 6è conten rondalles a altres alumnes més petits.	-Els alumnes de l'escola preparen rondalles en grup per ser contades a altres alumnes més petits.	Tot el claustre.

2.6 Equip impulsor conèixer Algaida.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Recollir, documentar i elaborar material didàctic sobre les llegendes i rondalles del municipi d'Algaida perquè l'escola d'infantil i primària pugui treballar i transmetre el patrimoni oral i cultural local als alumnes.	-S'ha elaborat un recull escrit i/o digital de rondalles i llegendes d'Algaida -Almenys un 75% de professorat del centre ha participat directament en alguna fase de la documentació, adaptació o implementació.	- Realitzar una recerca oral i bibliogràfica de llegendes i rondalles específiques del municipi (entrevistes a persones grans, consulta d'arxius, reculls existents). - Seleccionar, adaptar i il·lustrar els textos i per proposar activitats didàctiques pels diferents cicles. - Elaborar i maquetar el material en formats accessibles (dossier, fitxes, presentacions digitals). - Posar a l'abast de cada cicle les situacions d'aprenentatge elaborades mitjançant el SITE - Convidar persones del poble, especialment narradors i persones grans, perquè expliquin rondalles i llegendes als alumnes, fomentant així la transmissió oral del patrimoni cultural local.	Membres de l'Equip impulsor

2.7 Equip impulsor de convivència i benestar físic i emocional

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Posar en marxa activitats amb rondalles per treballar els valors i l'educació de les emocions.	-Valoració de la funcionalitat de les rondalles triades i la moralitat que se pot extreure. -Veure si s'han interioritzat els valorss promoguts. -Veure implicació de l'alumnat.	-Explicació de la seva dinàmica. -Fer un plafó en un lloc accessible i que cada curs posi el títol i portada d'una rondalla i indicació, per part dels alumnes, de la moralitat extreta.	Equip impulsor i/o d'Art i comunitat educativa.

Commemorar i realitzar activitats el 30 gener dia de la no violència i la pau i altres dies al llarg del curs.	-Valoració activitats dutes a terme, per cicles.	-Proposar activitats de manera participativa	Equip impulsor.
3r Cicle: donar una explicació formativa sobre el funcionament de les targetes com a tècnica per resoldre conflictes des d'una mirada restaurativa.	-Ús de les targetes	- Creació de video. - Establir dinàmiques de funcionament - Difondre la informació. - Comprovar si la feina feta el darrer curs (2024-2025) ha estat profitosa.	Equip impulsor i docent.
Celebració del dia de la dona un dia lectiu proper al 8 de març (diumenge).	-Grau de participació de l'alumnat. -Presa de consciència respecte a la igualtat de gènere a partir dels diàlegs desenvolupats a classe.	-Explicar l'activitat. -Proposar activitats i dinàmiques referides en aquest tema.	-Equip impulsor. -Equip docent.

2.8 Equip impulsor TAC

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Enquestar les famílies sobre utilització dels dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc.	- Enquesta famílies 80% de famílies ho utilitzen.	- Informació a les reunions d'inici de curs. - Informació a l'hora de la matrícula. - Informació a la web i tutorials.	Coordinador TIC

Creació d'un sistema de revisió i control d'aplicacions previ a la incorporació de les mateixes al sistema de producció.	- Els docents apliquen el sistema acordat a Claustre.	- Elaboració del sistema. - Aprovació a Claustre.	Coordinador TIC
Establir sistema de comunicació i registre d'incidències.	- % incidències resoltes vs % incidències comunicades.	- Decidir i comunicar un sistema per comunicar les incidències TIC. - Explicar-ho al claustre. - Valorar el funcionament i la facilitat o dificultat de la seva aplicació al mes de gener. - Registrar les incidències resoltes.	Coordinador TIC

2.9 Equip impulsor ART

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Organitzar i dinamitzar el calendari i les activitats d'art de centre: - Decoració de Nadal (personatge nadalenc) - Concurs de portes (amb la temàtica "Rondalles") Acordar i proposar fil conductor del centre: Les rondalles mallorquines.	Elaborar un calendari establint dates . -Primera avaluació (decoració nadal) -Segona avaluació (decoració portes) -Tercera avaluació (entrega de premis concurs portes) Coordinar els diferents cicles la creació de les portes amb la temàtica elegida.	Temporalitzar amb antelació les dates de finalització d'activitats. Coordinació amb altres equips impulsors (lingüístic i conèixer Algaida) per consensuar el tema de centre.	Equip impulsor. Equip impulsor.
Proposar moviments artístics amb tècniques variades per poder dur activitats a terme als diferents cicles.	Potenciar el coneixement de diferents artistes i/o moviments estètics, durant el seu recorregut en les etapes d'infantil i primària.	Ús de tècniques plàstiques diferents.	Equip impulsor.

Acabar el SITE amb propostes de tècniques plàstiques i/o recull d'activitats que faciliten el treball de plàstica als diferents nivells.	Ampliar idees i propostes amb la finalitat de presentar al claustre el SITE perquè esdevingui sempre actiu.	Dinamitzar al llarg del curs la carpeta del SITE.	Equip impulsor.
---	---	---	-----------------

2.10. Equip impulsor PATIS i HORT.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Donar continuïtat i millorar el sistema de neteja de pati.	Registre diari de la neteja i cura dels patis. Disposar d'uns patis nets i ben cuidats cada dia de la setmana.	Crear un calendari amb els torns de neteja de patis per aules amb un registre diari. Dotar a les brigades de pati d'estris per recollir el fems del pati (pales, guants, graneres...). Elaborar cartells per fomentar tenir els patis nets, tant pel matí com l'horabaixa.	Equip impulsor Tutors i tutores de primària
Conscienciar, respectar i dinamitzar el bon funcionament de totes les zones de joc i la recollida del seu material.	Grau de participació respectuosa i satisfacció de l'alumnat. Grau de diversitat de jocs realitzats durant el temps de pati. Espais de joc ordenats, desats i nets.	Vigilar i dinamitzar els jocs que realitza l'alumnat. Ensenyar i oferir recursos als alumnes perquè puguin realitzar jocs de pati de forma autònoma. Revisar els usos i aflluència dels diferents espais de jocs per a poder millorar l'organització si cal. Els mestres encarregats de cada zona fer-se responsables que tot el material quedi arraconat.	Equip impulsor Mestres del torn de pati. Mestres d'educació física.

		Elaborar cartells per fomentar la recollida del material de jocs de pati i el seu bon ús.	
Fomentar l'ús de l'hort escolar per tots els nivells educatius del centre.	Grau de participació i satisfacció de l'alumnat. Grau d'activitats dutes a terme a l'hort pels diferents nivells.	Tenir cura i manteniment de l'hort escolar. Organitzar i executar activitats amb els alumnes d'Educació Infantil. Fomentar i organitzar visites de l'alumnat d'Educació Primària per a la realització de projecte i/o activitats manipulatives que puguin sorgir.	Equip impulsor Claustre
Continuar amb el projecte apadrinament d'arbres.	Grau de participació i conscienciació dels alumnes en la cura dels arbres de l'escola. Augment dels espais d'ombres.	Organitzar l'apadrinament dels arbres de l'escola, per tal que totes les aules s'encarreguin de regar i cuidar alguns arbres durant tot el curs.	Equip impulsor Claustre

2.11. Equip impulsor de Pensament Computacional i Robòtica.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Desenvolupar les competències en Pensament Computacional de manera progressiva des d'Educació Infantil fins a 3r de Primària, promovent l'autonomia i el pensament crític.	L'alumnat resol activitats pràctiques i expressa de manera clara i crítica les seves estratègies i solucions (fa autoavaluació).	Implementar sessions periòdiques amb metodologies actives (aprendre per problemes, rutines de pensament). Adaptar activitats a cada etapa educativa.	Tutors/es i equip impulsor.
Ampliar l'ús del Pensament Computacional i la Robòtica en Educació Infantil, 1r i 2n cicle de Primària, integrant recursos	L'alumnat demostra progressos en la resolució de reptes i a més reflexiona i explica el procés d'aprenentatge.	Programar activitats interdisciplinàries i globalitzades. Utilitzar recursos tecnològics i activitats desendollades fins a 3r i començar amb les endollades a final de 3r i 4t de primària.	Tutors/es i equip impulsor.

tecnològics i metodologies globalitzadores.			
Potenciar la creativitat i la resolució de problemes mitjançant reptes en les sessions de Robòtica a 4t, 5è i 6è, fomentant la innovació i el treball individual i en equip.	Registre i avaluació de la participació activa i la qualitat de les solucions dels reptes plantejats.	Desenvolupar sessions quinzenals amb reptes i projectes per resoldre problemes reals emprant els kits que tenim en el centre.	Tutors/es i equip impulsor.
Fomentar la reflexió crítica i l'autoavaluació en l'aplicació de la Robòtica, vinculant les activitats amb el currículum i situacions de la vida real.	Capacitat dels alumnes d'explicar i argumentar les seves solucions. Avaluació qualitativa de les activitats.	Realitzar sessions amb dinàmiques de debat i anàlisi crítica. Fomentar l'ús de les TAC en l'aprenentatge.	Tutors/es i equip impulsor.
Impulsar el Programa Escola Codi 4.0 amb formació i suport als mestres per part del docent mentor per garantir una implementació efectiva i innovadora.	Participació i satisfacció dels docents en les activitats de formació i implementació d'activitats del programa.	Sessions periòdiques de formació, acompanyament. i assessorament als mestres. Creació i ús de materials i activitats específiques.	Tutors/es i equip impulsor.
Afavorir la participació de l'alumnat en concursos i activitats externes relacionades amb Pensament Computacional i Robòtica, per fomentar la motivació i el treball en equip.	Participació en algun concurs o activitat externa del centre. Integració dels continguts treballats dins l'aula..	Preparar i treballar les temàtiques dels concursos durant les sessions de pensament computacional i robòtica.	Tutors/es i equip impulsor.

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE**3.1 Calendari del centre.**

Curs escolar	Comença dia 10 de setembre de 2025. Acaba dia 19 de juny de 2026.
Vacances escolars	<u>NADAL:</u> Acabam 19 de desembre de 2025. Ens incorporam 7 de gener de 2026. <u>PASQUA:</u> Acabam dimecres 1 d'abril de 2026. Ens incorporam dilluns 13 d'abril de 2026.
Dies festius	8 de desembre de 2024. 16 de gener de 2025. 1 de maig de 2025
Dies no lectius	3 de novembre de 2025. (lliure disposició) 27 de febrer de 2026 (festa escolar unificada) 2 de març de 2026 (dia de les Illes Balears) 3 de març de 2026. (lliure disposició) 4 de maig de 2026 (lliure disposició)

3.2 Horari del centre.

L'horari del centre és el següent:

De 7:00h a 9:00h	Escola matineria
De 9:00h a 14:00h	Horari lectiu
De 14:00h a 16:00h	Servei de menjador
De 15:00h a 17:00h	Activitats extraescolars

L'horari de permanència dels docents queda organitzat de la següent manera:

14:00 a 15:00h			
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
Claustre/CCP/ Equips Impulsors	Coordinació de cicle/Coordinació nivell.	Reunió EOSA/ Coordinació de nivell.	Tutoria famílies/ Preparació de material.

3.3 Sortides i activitats complementàries.

CURS		1r TRIMESTRE	2n TRIMESTRE	3r TRIMESTRE
EDUCACIÓ INFANTIL	3 anys	21 d'octubre Ses Verges a l'Escoleta. Ses padrines i padrins fan bunyols. 28 de novembre .Contacontes de les mestres de l'Escoleta 4 desembre Centimets Teatre. "Cantant Animalades al bosc" 11 / 18 desembre Cantam la Nadala i/o Poema a l'Escoleta.	15 gener : Ens visitien els infants de l'Escoleta per gaudir de la Festa de Sant Honorat (gloses) 5 de febrer 2026 Espectacle Tomeu Granera "Rondalles" Sa Rua. Participen amb nosaltres els infants de l'Escoleta. 31 de març Sortida a "Ranxo ses Roques" (granja)	Maig (data a determinar) - Visita dels infants de l'Escoleta a l'Hort i Berenar i joc a les aules de 3 anys.
	4 anys	21 d'octubre Ses Verges a l'Escola.Ses padrines i es padrins fan bunyols. 4 desembre Centimets Teatre "Nassos i més"	5 de febrer 2026 Espectacle Tomeu Granera "Rondalles" 25 de març 2026 Sortida a S'Olivaret	Maig / Juny data pendent de confirmació) sortida a Palma Aquarium. Teatre a l'escola amb proposta de viu la cultura (data a determinar) ...
	5 anys	21 d'octubre Ses Verges a l'Escola.Ses padrines i es padrins fan bunyols. 5 novembre Teatre Tomeu Granera sobre les emocions. 4 desembre Centimets Teatre "Nassos i més"	8 gener 2026 Mostra d'instruments tradicionals Cándid Trujillo 5 de febrer 2026 Espectacle Tomeu Granera "Rondalles" 6 de març 2026 Sortida Son Real	22 de maig 2026 Centre d'Interpretació de Cabrera
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	5 novembre. Tomeu Granera (emocions). 20 novembre- Castell de Bellver.	5 febrer. Tomeu Granera (rondalles). 27 març- Fundació Coll Bardalet (Valldemossa).	16 juny- Platja de Muro.
	2n	31 octubre- Taller Planetari. 5 novembre. Tomeu Granera (emocions). 18 novembre- Caixaforum. Taller de l'univers. Desembre- taller de flexibilitat (pendent data).	Sortida per l'entorn (pendent data). 5 febrer. Tomeu Granera (rondalles).	18 juny- Platja de Muro.
	3r	31 octubre - Taller planetari 6 novembre- Taller eclipsi.	Sortida pel municipi.	17 juny - platja

	4t	15 i 16 d'octubre Fundació Catany- LLucmajor	19 febrer Mac Insular Visita Can Gordiola	28 de maig Son Serra de Marina
	5è	31 d'octubre - Castellitx	26 de febrer - Cúber	11 de juny - Aqualand
	6è	6 de novembre Pollentia 5 de desembre Taller lettering.	13 de març Visita mel a Petra. Sortida pel municipi.	17 abril - Taller de cobertes. 11 de juny - Aqualand

Es deixa oberta la possibilitat a haver de fer algun canvi és degut a motius organitzatius, espai, intenció de la sortida programada, etc.

3.4 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Segons l'acta de l'1 de setembre de 2011 hi ha uns criteris pedagògics de centre que són els següents:

- Es prioritza la continuïtat del mateix mestre/tutor al segon nivell de cada cicle.
- Els tutors del 3r cicle han de tenir un mínim de coneixements TIC (es refereix als tutors de 5è i 6è)
- Un mestre/a, una llengua, sempre que sigui possible (aquest acordarem a partir del curs 2019-2020 no el drem a terme és degut a la implantació de l'àmbit lingüístic).
- No es carregarà un cicle amb tutors especialistes, sempre que sigui possible.
- Tenir en compte la continuïtat de tallers o projectes pedagògics posats en marxa en cursos anteriors.

EDUCACIÓ INFANTIL

Els horaris dels alumnes han partit de les necessitats que hi ha presents a cada curs, d'aquesta manera el primer que es va distribuir foren les sessions dels d'especialistes seguint indicacions i propostes de millora del curs passat per millorar aquestes hores específiques i després les sessions de l'EOSA a cada curs. A continuació es varen distribuir les de les matèries que fan les tutores i tutors, prioritzant o fent coincidir (sempre dins les possibilitats) algunes hores de les matèries per ajudar a poder fer grups flexibles, desdoblaments, racons, etc. També cal destacar, que a 4t d'El s'ha començat amb un període d'adaptació i entrevistes individuals amb les famílies per facilitar l'adaptació dels infants i dels pares i mares a l'escolarització.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Els horaris també han partit de les necessitats que hi ha presents a cada curs i del balanç del curs fet a la memòria 2024/2025. D'aquesta manera el primer que es va distribuir foren les sessions dels d'especialistes seguint indicacions i propostes de millora del curs passat per millorar aquestes hores específiques i després les sessions de l'EOSA a cada curs. A continuació es varen distribuir les sessions de les matèries que fan les tutores i tutors, prioritzant o fent coincidir (sempre dins les possibilitats) algunes hores de les matèries per ajudar a poder fer grups flexibles, desdoblaments, racons, etc., fomentant la codocència.

També cal esmentar que dins l'horari s'ha cercat una hora de desdoblament entre TIC i anglès, on s'aprofita per dur a terme una activitat en llengua anglesa que prioritza i que reforça l'expressió oral.

Els criteris que s'han seguit amb el professorat estan lligats amb els que s'han seguit amb l'alumnat. La EOSA es va organitzar seguint els cicles d'Infantil i de Primària, d'aquesta manera estan organitzats i treballant sempre dins el mateix cicle i sempre amb els mateixos alumnes, fent que el seu suport, seguiment i tasca sigui més eficaç i eficient.

Els mestres especialistes (música, llengua anglesa, EF i religió) varen fer una sèrie de propostes de millora on establien franges horàries més pertinents per infantil o per primària i es varen respectar aquestes propostes amb la finalitat de millorar en la tasca d'ensenyança i aprenentatge dels infants. Finalment, es va acabar amb l'horari del professorat que fa tasques de tutoria tenint en compte que havien de tenir una hora de coordinació entre tutors i tutores del mateix nivell a Primària i que s'ha fet coincidir matèries per facilitar la tasca de coordinació i, sobretot, de model d'ensenyança. Amb les hores que no fan docència al seu curs s'ha prioritzat la codocència entre els mestres del mateix nivell i del mateix cicle. A més, dins l'horari de permanència dels docents s'ha destinat una hora per coordinar-se a l'hora de fer la codocència a fi d'aconseguir un suport que sigui més eficient i eficaç. Finalment, s'han prioritzat les tutories donant continuació a aquells tutors i tutores que ja han tingut els alumnes a 1r, 3r i 5è.

Per acabar, i segons les instruccions del present curs, a cada docent se li han designat 23 hores de docència.

3.5 Calendari de les sessions d'avaluació i reunions.

		CEIP PARE BARTOMEU POU		
		DATES DE LES SESSIONS D'AVALUACIÓ		
		2025 - 2026		
		1a AVALUACIÓ DE SEGUIMENT	2a AVALUACIÓ DE SEGUIMENT	AVALUACIÓ FINAL
EDUCACIÓ INFANTIL	4t EI (3 anys)	9 desembre de 2025	17 març de 2026	9 juny de 2026
	5è EI (4 anys)	10 desembre de 2025	18 març de 2026	10 juny de 2026
	6è EI (5 anys)	11 desembre de 2025	19 març de 2026	11 juny de 2026
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	15 desembre de 2025	24 març de 2026	15 juny de 2026
	2n	16 desembre de 2025	25 març de 2026	16 juny de 2026
	3r	17 desembre de 2025	26 març de 2026	17 juny de 2026
	4t	15 desembre de 2025	24 març de 2026	15 juny de 2026
	5è	16 desembre de 2025	25 març de 2026	16 juny de 2026
	6è	17 desembre de 2025	26 març de 2026	17 juny de 2026
	DATA MÀXIMA PER AVALUAR I INTRODUIR COMENTARIS AL GESTIB	19 de desembre de 2025	1 d'abril de 2026	19 de juny de 2026

La CCP es reunirà cada 15 dies.

El Claustre es reunirà cada 15 dies, molts d'aquests claustres seran de caràcter pedagògic on es treballarà essencialment la revisió de la línia de centre de l'àmbit lingüístic i l'implantació de la línia de centre d'incloure les metodologies de matemàtica manipulativa elaborada el curs passat.

Reunions que duren a terme des del centre:

- Una vegada al mes també ens reunirem amb la regidora d'Educació i Cultura de l'Ajuntament d'Algaida. La intenció d'aquestes reunions és tenir un contacte continuat i coordinació en tots

aquells aspectes que afecten les funcions de l'Ajuntament respecte a les instal·lacions i sobre les iniciatives que es van organitzant sobre aspectes educatius.

- Una reunió mensual amb els Serveis socials, educadora social i menors on es fa seguiment d'aquells casos que en són la seva competència i es van determinant quins altres es poden obrir si compleixen les condicions establertes.
- Dues reunions en xarxa durant el curs, els mesos de novembre i maig, on assisteixen: EOSA, equip directiu i pediatria.
- Dues reunions en xarxa durant el curs, els mesos de novembre i maig, on assisteixen: EOSA, equip directiu i Serveis Socials.
- Un cop per trimestre ens reunirem el Consell escolar. Si es fa necessari reunir-nos alguna altra vegada, es farà.
- El protocol de coordinació dels CEIPs adscrits a l'IES Lluçmajor.
- Reunions amb l'AFA una vegada al mes.
- Reunions amb el policia tutor sempre que sigui possible.
- El protocol de coordinació dels CEIP amb l'escoleta municipal "Flor de Murta".

3.6 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i reunions col·lectives de les famílies.

Les entrevistes individuals amb les famílies es duen a terme els dijous de les 14:00 h a les 15:00 h, amb cita prèvia. A més, els dies que els tutors tenen guàrdia també poden aprofitar per dur a terme entrevistes individuals amb aquelles famílies que tenen dificultats per reunir-se a l'horari establert com a regular.

Les entrevistes col·lectives es varen fer en les següents dates:

CURS	DATA
4t d'EI	13 d'octubre de 2025
5è d'EI	16 de setembre de 2025
6è d'EI	16 de setembre de 2025
1r	18 de setembre de 2025
2n	18 de setembre de 2025
3r	17 de setembre de 2025
4t	17 de setembre de 2025
5è	17 de setembre de 2025
6è	16 de setembre de 2025

3.7 Estat de les instal·lacions i equipaments.

Les instal·lacions estan ben conservades, ja que després de l'ampliació de l'edifici de primària es va fer un procés d'obra i manteniment que encara fa que estigui en bones condicions. També cal esmentar els banys

de pati on estaven els vestidors antics, que fan una bona funció per descongestionar els banys de l'edifici antic durant el temps d'esplai.

Respecte als equipaments totes les aules de primària tenen PDI i PC d'aula, s'han renovat tots els equipaments.

Tots els grups d'infantil estan a les aules de l'edifici d'infantil, cosa que fa tres anys que no es podia fer. Al solar que va adquirir l'Ajuntament i va cedir a la Conselleria han començat a construir-se les tres aules noves d'infantil.

Música es farà a l'aula que s'ha fet els darrers anys just al costat del banys de pati, a l'antic vestidor. A la pista de davant l'aula de música i al costat del pavelló s'ha fet una coberta, falta posar la il·luminació i el trispol esportiu. Durant aquest curs acabaran les obres i podrem disposar d'aquest espai.

Per acabar es duu el control econòmic del centre de manera anual, com estableix la llei. S'han creat partides per aules i per especialistes que sorgeixen de les aportacions per activitat escolar i material que fan les famílies amb el pagament d'una quota. A més, es van distribuint les inversions segons les necessitats que van sorgint al centre.

3.8 Matricules al centre.

Es respectarà a infantil el dret dels pares i mares atenent a l'ordre del 13 de setembre de 2004 publicada al BOIB. En el present curs no hi ha hagut cap sol·licitud d'elecció de llengua de primer ensenyament diferent a la establerta en el PLC.

4. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS.

Les juntes d'avaluació faran el seguiment dels resultats que es donen a cada curs. En aquestes juntes s'establiran mesures organitzatives i curriculars per generar els canvis necessaris en aquells alumnes que s'han evidenciat mancances o que necessiten atenció, a més s'establiran uns indicadors per avaluar aquestes mesures establertes. Una vegada acabada l'avaluació i al principi de la següent es passarà la informació recopilada pel SEDEIB per saber com ens trobam respecte als altres centres de les Illes. La cap d'estudis farà el seguiment de totes aquestes juntes d'avaluació i també, informarà la CCP per anar prenent decisions per millorar la tasca conjunta dels equips docents. A més, aquesta informació serà recopilada i enviada a inspecció.

Cada semestre es passarà una avaluació interna als docents per determinar com es va desenvolupant la tasca, les dificultats que van sorgint, la tasca en l'àmbit de cicle i claustre, la tasca que fa l'equip directiu i propostes de millora. D'aquesta manera podem anar avaluant els objectius de centre, de cicle i de comissions i anar ajustant la nostra tasca per la consecució d'aquests objectius.

També treballarem la satisfacció dels docents amb dues enquestes repartides durant el curs per intentar copsar la moral del grup i fer actuacions per millorar-la.

De la mateixa manera que hi ha preparada enquestes d'autoavaluació dels docents també s'han preparat enquestes pels alumnes i per les famílies (anual) on podran avaluar tots els aspectes del centre (atenció de l'equip directiu, paper dels tutors i tutores, l'EOSA...) com aspectes propis de la família (implicació, tasca a casa, suport familiar...)

L'equip directiu farà el seguiment de totes aquestes dades i les retornarà als tutors, cicles i claustre per poder anar prenent decisions per anar millorant la nostra tasca a tots els nivells.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.

5.1 Documents institucionals.

	Data d'aprovació
Projecte educatiu de centre (PEC)	4 de juny de 2019
Normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC)	30 de juny de 2024
Projecte lingüístic de centre (PL)	27 de juny de 2025
Projecte d'atenció a la diversitat (PAD)	2 de juny de 2017
Pla d'acció tutorial (PAT)	30 de juny de 2024
Pla de convivència	11 d'abril de 2022
Protocol d'assetjament	11 d'abril de 2022
Pla d'igualtat i coeducació	11 d'abril de 2022
Protocol trans	11 d'abril de 2022
Pla de digital de centre	30 de juny de 2023

5.2 Pla lector de centre.

Tenim engegat i incorporat a la planificació de totes les aules el Pla lector. Aquest pla consisteix a dedicar 20 minuts diaris a la lectura, lliure i com a font d'esplai i creixement. Cada nivell té determinat un mínim de lectures que podem veure a l'annex 3. A partir d'aquí es desenvolupen diferents activitats emmarcades dins el diari lector i dins l'àmbit lingüístic.

5.3 Pla d'organització i coordinació de centre destinat a l'ús, optimització i disposició del material d'aula.

Destinat a la compra de material d'aula i material.

Aquestes aportacions van lligades a un pla d'organització i coordinació de centre destinat a l'ús, optimització i disposició del material d'aula fomentant:

- La disminució del material sol·licitat a les famílies, facilitant l'organització de les famílies i reduint la seva despesa.
- La utilització racional, responsable i sostenible del material.
- La igualtat entre l'alumnat, ja que tot l'alumnat empra la mateixa tipologia de material i sempre podrà disposar d'ell tot l'alumnat.
- La cura i socialització dels recursos, els materials és de tots i tots n'hem fer un bon ús.

5.4 Programa de reutilització.

Destinat a la reutilització de llibres als cursos de 3r, 4t, 5è i 6è, a la compra de quadernets fungibles a 1r i 2n, a l'adquisició de les llicències Google dels alumnes que adquireixen els Chromebooks i de llicències de l'aplicació IMT Lazarus pels alumnes de 5è i 6è per millorar la vigilància i control de la navegació i configuració dels Chromebooks. A més de l'adquisició de material pel Programa de pensament Computacional i Robòtica.

5.5 Programa de Pensament Computacional i Robòtica.

- El curs 2018-2019 s'inicià al centre el Programa de Pensament Computacional i Robòtica, començant amb l'alumnat de 6è d'Educació Primària. Progressivament, el programa s'anà ampliant a altres nivells educatius.
- El curs 2019-2020 es va estendre el programa des de 4t fins a 6è de Primària, consolidant així la seva implantació dins l'etapa.
- A partir del curs 2020-2021, el Pensament Computacional i la Robòtica es treballen amb tot l'alumnat del centre, des de 4t d'Educació Infantil fins a 6è de Primària, integrant-se de manera transversal en les àrees curriculars.
- Durant el curs 2021-2022, el centre participà en els ErasmusDays juntament amb tres escoles més, dues d'Itàlia i una de Finlàndia, on alumnat i mestres compartiren i intercanviaren experiències a través de la creació de codificacions amb Scratch.
- El curs 2022-2023, el CEIP Pare Bartomeu Pou tornà a participar en els ErasmusDays, aquesta vegada amb centres de les Illes Balears i altres centres europeus. A més, es dugué a terme la participació en un projecte Erasmus+, amb alumnat de 3r a 6è de Primària, per elaborar i implementar Situacions d'Aprenentatge amb un producte final relacionat amb el Pensament Computacional, en col·laboració amb centres d'Itàlia.

En aquest mateix curs, el centre es presentà al Concurs Nacional de Buenas Prácticas en Centros Docentes, convocat pel Ministerio de Educación y Formación Profesional, dins la categoria "*Uso y aplicación de las Tecnologías Aplicadas a la Educación*". El projecte de Pensament Computacional i Robòtica del CEIP Pare Bartomeu Pou fou reconegut amb el 1r premi a nivell nacional.

- El curs 2023-2024, l'alumnat de 6è de Primària participà en el concurs RetoTech, on el centre fou proclamat campió de les Illes Balears en la seva categoria.
- Durant el curs 2024-2025, l'alumnat de 6è de Primària participà en el Concurs de l'11F: "Jo també vull ser científica", a nivell de les Illes Balears, programant amb Scratch la biografia de la científica Ana Payo, assolint el tercer lloc a nivell autonòmic.

A més, aquest curs 2024-2025, el centre incorporà al nou programa Escola Codi 4.0, fet que consolida el nostre compromís amb la innovació tecnològica i el desenvolupament del pensament computacional.

5.6 Pla d'actuació per a l'educació emocional.

S'ha elaborat un pla d'actuació per treballar les emocions l'aula i la gestió de conflictes. Durant el curs, de manera setmanal, es faran dinàmiques i sessions d'educació emocional on es treballaran la gestió de les emocions, la consciència emocional i la comunicació. També està establert com enfocar la gestió dels conflictes i pla d'actuació en cas que n'apareguin. Aquest pla, l'equip impulsor de convivència, s'encarregarà de fer-ne el seguiment i avaluar-lo.

PLA D'ACTUACIÓ

ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I

SUPORT A L'APRENENTATGE (EOSA)

Curs 2025/26

CEIP PARE BARTOMEU POU

ALGAIDA

ÍNDEX:

1.- INTEGRANTS DE L'EOSA.

2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE EN RELACIÓ A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

2.1.- ALUMNES NESE.

2.2.1.- Distribució per grups.

2.2.2.- Distribució per categories NESE.

2.2.- ALUMNES REPETIDORS.

2.3.- ALUMNES QUE REBRAN L'AJUDA DE L'ATE.

2.4.- ALUMNES AMB INTERVENCIÓ DE LA FISIOTERAPEUTA.

3.- OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

4.- PROGRAMA D'ACTUACIÓ: PROGRAMA TEA.

5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:

5.1.- COORDINACIONS.

5.2.- HORARI DE CADA INTEGRANT.

5.3.- HORARI DE CADA GRUP.

5.4.- ADSCRIPCIÓ A CICLES.

5.5.- ADSCRIPCIONS A EQUIP IMPULSOR.

5.6.- HORARI DE LES UVAIS/UVATS.

6.- ACTUACIONS:

6.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES.

6.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS.

6.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE.

6.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS.

7.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA A FINAL DE CURS:

7.1.- INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

7.2.- INDICADORS PER AVALUAR LES ACTUACIONS DUTES A TERME:

7.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES.

7.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS.

7.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE.

7.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS.

1.- INTEGRANTS DE L'EOSA (Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge):

NOM	PERFIL PROFESSIONAL	DEDICACIÓ
Maria Antònia Vallespir Munar	Cap d'Estudis	Completa
Catalina Puigserver Alorda	PT	Completa
Carles Cerdó Fernández	Orientador	Completa
Biel Dalmau Torrens	AL	Completa
Isabel Gomila Puigserver	PT	Completa
Jaume Antolín Castro	AL	Completa
Maria de Gràcia Huguet Pau	AD	Completa
Xisca Maria Riutort Mestre	PSC	Mitja jornada

2.- IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DEL CENTRE EN RELACIÓ A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (actualitzat a dia 04/09/25):

2.1.- ALUMNES NESE: 16 EI + 67 EP = 83

2025/26	EDUCACIÓ INFANTIL						
	TDLLiC ATENCIÓ/APRENTATGE	NIS	RM	NEE	CPHE	ACINT	TOTAL
4t EI	TDLLiC : 1	---	---	---	---	---	1
5è EI	TDLLiC 2	---	---	TGCLL 2 TEA: 1	---	---	5
6è EI	TDLLiC : 5	---	---	TGCLL 4	TEA: 1	---	10
TOTAL:	8	---	---	7	1	---	16

2.1.1.- Distribució per grups:

2025/26	EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
	TDL·L·C ATENCIÓ/APRENEN TATGE	NIS	NEE	CPHE	ACINT	TOTAL
1r EP	TDL·L·C 4	---	TGCLL 1	---	---	5
2n EP	DEA: 1 TDL·L·C: 1	NIS: 2	DGREC: 1 TGCLL: 2 TEG: 1	---	---	8
3r EP	DEA: 2	NIS: 2	TGCL: 2	---	1	7
4t EP	DEA: 9	NIS: 4	TEA: 1 TGCLL: 3	---	---	17
5è EP	DEA 3 TDL·L·C: 1 TDA-H: 5	---	TEA: 3 TGCLL: 1	---	---	13
6è EP	DEA: 8 TDL·L·C 3	IT 1	TEA 1 TGCLL: 2	TEA: 1	1	17
TOTAL:	37	9	18	1	2	67

2.2.-

ALUMNES REPETIDORS:

2023/24	ALUMNES QUE REPETEIXEN EL CURS 25/26
2n EP-A	1
2n EP-B	2
2n EP-C	1

TOTAL	4
--------------	----------

2.3.- ALUMNES QUE REBEN AJUDA DE L'ATE:

EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
TOTAL: 6	

3.- OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES

L'EOSA treballarà de manera coordinada i col·laborativa amb tots els membres de la comunitat educativa per garantir el millor acompanyament possible. El present curs escolar es continua desenvolupant l'aplicació de la LOMLOE, tenint presents també les darreres instruccions i especificacions de la Conselleria respecte a la seva aplicació. L'enfocament és inclusiu. Des d'aquest enfocament i des de les necessitats detectades al centre i reflectides a la memòria del passat curs escolar, ens plantejam els següents objectius:

- Identificar, entre totes i tots, possibles noves necessitats no detectades en general al centre així com en concret detectar i avaluar les necessitats dels alumnes.
- Disseny d'Intervencions personalitzades: realitzar intervencions adaptades a les necessitats individuals dels i les alumnes, amb col·laboració amb l'EOSA de mestres, famílies i, quan calgui i sigui possible, d'altres professionals.
- Suport emocional i social: proporcionar suport emocional als alumnes que ho requereixin, fomentant una cultura d'higiene i benestar emocional també realista i treballant igualment les competències socials. Enguany aquest objectiu pot ser especialment prioritari després del decés d'una alumna de la nostra escola molt estimada.
- Assessorament i col·laboració amb el professorat: oferir ajuda i assessorament als docents per ajudar a donar els alumnes el millor. Es tracta de millorar al màxim les estratègies pedagògiques i d'atenció a la diversitat.

- Per aquest motiu, serà molt important tenir al dia els informes i resta de documents de l'EOSA, tant institucionalment normatius com interns a l'escola, amb un enfocament realista, pràctic i funcional.
- Col·laboració amb famílies: Implicar les famílies en el procés educatiu, proporcionant informació i recursos que els ajuden a comprensar i gestionar les necessitats dels seus fills.
- Foment de la inclusió: promoure un ambient escolar inclusiu on tots els alumnes se sentin valorats i tinguen les oportunitats necessàries per a participar activament.
- Treball Interdisciplinari: continuar el treball en xarxa amb altres professionals per abordar de manera integral les necessitats dels alumnes.
- Promoció de la salut mental i física: afavorir activitats que fomentin el benestar físic, mental i emocional de l'alumnat.
- Sensibilització sobre la diversitat: continuar creant consciència dins la comunitat escolar respecte la importància de respectar la diversitat i la necessitat d'acceptació, respecte i ajuda mútua entre alumnes.
- Crear una línia coherent de feina des d'Infantil a 6è d'Educació Primària per treballar diferents habilitats de llenguatge, començant amb la consciència fonològica a infantil i 1r cicle de primària i altres prerequisits del llenguatge a la resta de cursos.
- Des de la tutoria i amb el suport d'AL aportar eines a les famílies de l'alumnat d'Educació Infantil per millorar la comunicació i llenguatge i reduir futures dificultats en aquest àmbit.
- Tractar aspectes com: retirar xumets, biberons al moment adient, a més de les pautes alimentàries adients per reforçar la musculatura maxil·lofacial i l'aparell fonador. Coordinar les actuacions amb pediatria i EAP.
- Continuar amb la total implementació del Programa d'assessorament per a la inclusió de l'alumnat amb TEA.

4.- PROGRAMES D'ACTUACIÓ:

Dins del programa d'assessorament per a la inclusió de l'alumnat amb TEA (veure DOCUMENTS DE CENTRE), pel present curs escolar ens plantejam els següents objectius i actuacions específiques:

- Continuar afavorint la sensibilització als docents sobre els infants amb TEA, informant sobre les característiques, necessitats i atenció educativa que requereixen els alumnes amb TEA escolaritzats al centre.
- Sensibilització a les aules sobre els alumnes amb TEA, a través de lectures de contes, de xerrades informatives, activitats transversals...

- Vetllar per la vertadera inclusió de l'alumnat amb TEA, especialment en aquells espais més lliures, com el temps de pati.
- Creació d'un cercle d'amics i/o alumnes ajudants per facilitar que l'alumnat amb TEA que estigui aïllat durant el temps d'esplai pugui compartir joc amb altres infants. Aquest objectiu es farà extensible a tots els alumnes amb dificultats de socialització.
- Fer activitats de sensibilització de les persones amb TEA aprofitant el Dia Mundial de Conscienciació sobre l'Autisme (dia 2 d'abril).
- Assessorament al personal no docent en l'atenció de l'alumnat amb TEA (menjador, ATE, activitats extraescolars...) a través de xerrades o d'informació escrita.
- Pel que fa a les famílies dels alumnes amb TEA, informar-los de qualsevol activitat, formació o esdeveniment relacionat amb el trastorn adreçada a famílies.

Valoració de l'assoliment dels objectius i activitats proposades per al curs 2024-2025	SÍ	NO
Reunions de traspàs d'informació de l'equip de suport i equip docent dels alumnes TEA.		
Creació d'una carpeta de recursos TEA en el "drive" del centre amb accés a tot el claustre per a facilitar l'atenció educativa i inclusió de l'alumnat.		
Posar a l'abast de tot el claustre, especialment dels mestres i personal no docent nouvingut, la xerrada informativa i de sensibilització sobre els alumnes TEA i les seves necessitats que es va realitzar el curs 2018-19 per part de l'EADISOC.		
Formació de l'equip de suport en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat TEA.		
Elaboració i recull de material didàctic (pictogrames, històries socials, horaris...) a disposició de tot l'equip de suport i educatiu.		
Elaboració conjunta de les adaptacions curriculars i del document individual NESE amb l'equip docent.		
Reunions periòdiques d'equip docent per tal de fer seguiment, revisar l'adaptació i proposar canvis.		
Respecte a l'alumnat		
Sensibilització a les aules sobre els alumnes TEA, a través de lectures de contes, de xerrades informatives, activitats transversals...		
Creació d'un cercle d'amics i company-tutor.		
Elaboració de programes concrets per al desenvolupament de competències comunicatives, socioemocionals i habilitats mentalistes.		
Elaboració de claus visuals que facilitin la comprensió dels alumnes TEA		
Estructuració del grup classe de tal manera que es fomenti la participació dels alumnes TEA en els jocs de pati.		
Ensenyança explícita de les normes dels jocs a través d'ajudes visuals i explicació individualitzada.		
Respecte a les famílies		
Dur a terme reunions amb les famílies dels alumnes TEA per establir unes pautes d'actuació conjuntes i fer un seguiment d'aquestes.		

Aportar orientacions específiques educatives sobre els seus infants, així com sociocomunitàries.		
Derivació a les famílies als serveis externs més adients.		
Ajuda en la complementació de documents (beques, matrícules, Centre Base...)		
Respecte a la comunitat educativa		
Coordinacions amb els diferents externs implicats per tal d'establir objectius concrets a aconseguir amb l'alumnat TEA i posar en funcionament actuacions concretes.		
Assessorament al personal no docent en l'atenció de l'alumnat amb TEA (menjador, ATE, activitats extraescolars...).		
Coordinacions amb serveis de l'escola: escola matineria, menjador i activitats extraescolars		

5.- ORGANITZACIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA:

5.1.- COORDINACIONS:

+ **Reunió de coordinació de l'EOSA:** setmanalment els dimecres, de 14:00 – 15:00h. Es convocarà els membres i s'aixecarà acta.

+ **Reunions dels membres de l'EOSA amb el cicle al qual estan adscrits:** setmanalment els dimarts, de 14:00-15:00h.

+ **Reunions amb els tutors:** segons disponibilitat de l'horari, de 14:00 – 15:00h. Omplint o actualitzant els documents adients com a eina útil per afavorir la identificació de les mesures més adients i que afavoreixin la millora tenció de l'alumnat.

+ **Reunions d'equip docent:** la cap d'estudis convocarà una primera reunió per nivells a principi de curs. A cada nivell haurà una carpeta dins el DRIVE de l'escola amb les informacions relacionades amb el suport que es considerin adients (Graella resum amb alumnes de suport, Informe NESE i ACNS, ACS, Pla de repetidors, PAI alumnes amb ATE...).

Es convocaran reunions al llarg del curs sempre que hi hagi altes al Gestib o canvis significatius relacionats amb els alumnes amb NESE.

+**Tutories i entrevistes amb la família/tutors legals:** sempre amb el tutor d'aula. Setmanalment els dijous, de 14:00-15:00h.

+ **Reunions de coordinació amb Serveis externs (públics i privats):** sempre amb el tutor d'aula i segons el protocol establert al PAD.

+ **Dels especialistes de l'EOSA amb famílies + OC:** quan es consideri oportú.

+ **ATEs:** seran convocats a les reunions de l'EOSA, d'equip docent o amb serveis externs quan es consideri necessari. D'altra banda, com que la reunió de l'EOSA coincideix amb l'horari de menjador, els ATEs prioritzaran l'atenció als alumnes i, si és necessari, es canviarà puntualment el dia i/o l'hora de la citada reunió per a que puguin assistir. S'intentarà establir una reunió de coordinació els divendres de 8:00-9:00h amb l'EOSA o amb els tutors, segons necessitats.

+ **Fisioterapeuta:** com el darrer curs, enguany no se dona aquest servei.

5.2.- HORARI DE CADA INTEGRANT:

Maria Antònia Vallespir Munar	Jornada completa
Catalina Puigserver Alorda	Jornada completa
Carles Cerdó Fernández	Jornada completa
Biel Dalmau Torrens	Jornada completa
Isabel Gomila Puigserver	Jornada completa
Jaume Antolín Castro	Jornada completa
Xisca Maria Riutort Mestre	Dimecres o dimarts completa
Maria de Gràcia Huguet Pau	Jornada completa

5.3.- HORARI DE CADA GRUP:

Cada grup d'infantil i primària rep 2 sessions de suport per part de la PT i l'AL del centre. La/el PT dona suport a les àrees de ciències naturals i matemàtiques i les/els AL's a l'àmbit lingüístic.

5.4.- ADSCRIPCIÓ A CICLES:

Catalina Puigserver Alorda (PT)	1r- cicle EP
Biel Dalmau Torrens (AL)	2n cicle EP
Isabel Gomila Puigserver (PT)	2n cicle EP

Jaume Antolín Castro (AL)	3r cicle EP
Maria de Gràcia Huguet Pau (AD)	2n cicle EP

5.5.- ADSCRIPCIÓ A EQUIPS IMPULSORS:

COMPONENT:	ADSCRIPCIÓ A EQUIPS IMPULSORS:
Carles Cerdó	Convivència
Jaume Antolín	Convivència
Catalina Puigserver	Conèixer Algaida
Biel Dalmau	Patis
Isabel Gomila Puigserver	Conèixer Algaida
Maria de Gràcia Huguet	Lingüística

5.6.- HORARI DE LES UVAIS/UVATS al centre:

NEMO.

6.- ACTUACIONS:

6.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES:
Revisar el Gestib i les noves matrícules.
Revisar l'apartat de les dades complementàries NESE (Butlleta d'estat) del GESTIB de l'alumnat NESE.
Actualitzar l'apartat d'observacions de la informació relativa a la intervenció educativa amb l'alumnat.
Elaborar documents posteriors a les demandes d'intervenció: informes d'intervenció, informes psicopedagògics i social, dictamen d'escolarització, documents d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE, Document individual NESE (amb ACNS incloses) i Pla individual ACI.
Elaborar les ACS a partir de la Programació d'aula de cada àrea.
Revisar els expedients dels alumnes NESE (Informes, ACS...) i d'altres que es consideri adient.
Revisar l'avaluació ordinària del curs anterior.
Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els quals es consideri oportú.

Al final de cada trimestre, revisar i actualitzar el Document individual NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades...
Complimentar /actualitzar i avaluar el Pla de reforç dels alumnes repetidors.
Elaborar la carpeta EOSA de cada grup al DRIVE del centre (Document individual NESE, ACS, Pla de repetidors, PAI de l'ATE, Informes escolars...).
Elaborar una Graella resum d'alumnes NESE, que es penjarà al Drive, es lliurarà a la primera reunió d'equip docent i s'anirà actualitzant contínuament.
Elaborar el Pla de feina dels ATEs i Fisioterapeuta.
Aplicar les mesures del Pla d'acollida amb els alumnes IT.
Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme.
Participar de l'acollida inicial i període d'adaptació dels alumnes de 4t El.
Participar de la sol·licitud de beques dels alumnes NESE.
Tenir la documentació actualitzada dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE.
Aplicar el Protocol de detecció d'alumnes d'altres capacitats a 1r EP.
PROGRAMA TEA

6.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS:

Contactar amb totes i cada una de les famílies amb les quals s'intervé en el procés d'avaluació psicopedagògica.
Participar de les Tutories convocades pels tutors.
Convocar a les famílies dels alumnes IT que per primera vegada es matriculen al centre i amb les famílies dels alumnes amb els quals s'intervé.
Atendre a les famílies que sol·liciten assessorament per part dels professionals de l'EOSA.
Acompanyar a les famílies dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCEE en el procés d'adscripció, admissió i matriculació.
Determinar quins alumnes repetiran curs i informar les famílies.

6.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE:

Revisar la normativa vigent.
Revisar la web del SAD de Conselleria.
Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria per a CEIPs.
Distribuir els espais de suport.

Condicionar els diferents espais de suport.
Revisar les propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla anual de l'EOSA
Elaborar la Memòria final a partir de l'avaluació del Pla anual de l'EOSA.
Elaborar a final de curs la Graella d'intervencions dutes a terme durant el curs.
Elaborar els horaris dels diferents membres de l'EOSA
Elaborar els horaris de suport de cada grup i penjar-los a la vista.
Elaborar un horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista.
Revisar/actualitzar l'inventari del material de l'EOSA.
Adquirir el material de suport que es consideri necessari.
Mantenir reunions de coordinació de l'EOSA (amb la cap d'estudis).
Mantenir reunions de coordinació dels mestres de l'EOSA (PT/AL/AD).
Participar de totes les reunions de centre a les quals siguin convocats (CCP, claustre, equips impulsors, cicle, equip docent, nivell...).
Mantenir reunions de coordinació amb els tutors.
Mantenir reunions de coordinació amb els ATEs.
Mantenir reunions de coordinació de la Fisioterapeuta.
Mantenir reunions de coordinació de l'Orientador amb la PT
Mantenir reunions de coordinació de l'AD amb la PTSC de l'EOSA.
Mantenir coordinació entre l'EOEP i l'Orientador de l'EOSA.

6.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS:

Mantenir reunions de coordinació amb serveis externs (públics i privats).
Complimentar i trametre les sol·licituds de UVAls, ATEs, Fisioteràpia i Equips especialitzats.
Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions de coordinació... de les UVAls/UVATs.
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de centre.
Participar del Protocol de coordinació establert amb l'IES de referència (traspàs d'informació alumnes de 6è EP, traspàs expedients...).
Participar del Protocol de coordinació establert amb EAP.
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que s'escolaritza per

primera vegada a centres d'educació especial.
Participar del Protocol de coordinació establert amb Pediatria.
Participar del Protocol de coordinació establert amb SSSS.

7.- AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA A FINAL DE CURS:

7.1.- INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DE L'EOSA PER TAL DE DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES:

OBJECTIUS	SÍ	NO
S'ha revisat i acordat el Pla anual de l'EOSA.		
S'ha aprofitat l'espai del Pla lector per treballar amb aquells alumnes que tenen dificultats en la lectura.		
S'ha millorat l'assessorament als docents en relació a pautes metodològiques i educatives a seguir amb els alumnes NESE fent un recull de pautes d'actuació i orientacions metodològiques.		
S'ha fet un SITE amb documents i informació relacionats amb l'atenció a la diversitat obert a les famílies.		

7.2.- INDICADORS PER AVALUAR LES ACTUACIONS DUTES A TERME:

7.2.1.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB ELS ALUMNES:	SÍ	NO
Revisar el Gestib i les noves matrícules. OBSERVACIONS:		
Revisar l'apartat de les dades complementàries NESE (Butlleta d'estat) del GESTIB de l'alumnat NESE. OBSERVACIONS:		
Actualitzar l'apartat d'observacions de la informació relativa a la intervenció educativa amb l'alumnat. OBSERVACIONS:		
Elaborar documents posteriors a les demandes d'intervenció: informes d'intervenció, informes psicopedagògics i social, dictamen d'escolarització, documents d'alta/baixa/canvi de tipologia NESE, Document individual NESE (amb ACNS incloses) i Pla individual ACI. OBSERVACIONS:		
Elaborar les ACS a partir de la Programació d'aula de cada àrea.		

OBSERVACIONS:		
Revisar els expedients dels alumnes NESE (Informes, ACS...) i d'altres que es consideri adient. OBSERVACIONS:		
Revisar l'avaluació ordinària del curs anterior. OBSERVACIONS:		
Revisar les proves inicials dels alumnes NESE i de tots els quals es consideri oportú. OBSERVACIONS:		
Al final de cada trimestre, revisar i actualitzar el Document individual NESE, ACNS, ACS, Mesures adoptades... OBSERVACIONS:		
Complimentar /actualitzar i avaluar el Pla de reforç dels alumnes repetidors. OBSERVACIONS:		
Elaborar la carpeta UOEP de cada grup al DRIVE del centre (Document individual NESE, ACS, Pla de repetidors, PAI de l'ATE, Informes escolars...) OBSERVACIONS:		
Elaborar una Graella resum d'alumnes NESE, que es penjarà al Drive, es lliurarà a la primera reunió d'equip docent i s'anirà actualitzant contínuament. OBSERVACIONS:		
Elaborar el Pla de feina dels ATEs i Fisioterapeuta. OBSERVACIONS:		
Aplicar les mesures del Pla d'acollida amb els alumnes IT. OBSERVACIONS:		
Aplicar/seguiment del Protocol d'absentisme. OBSERVACIONS:		
Participar de l'acollida inicial i període d'adaptació dels alumnes de 4t El. OBSERVACIONS:		
Participar de la sol·licitud de beques dels alumnes NESE. OBSERVACIONS:		
Tenir la documentació actualitzada dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCCEE. OBSERVACIONS:		

7.2.2.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB LES FAMÍLIES/TUTORS LEGALS:	SÍ	NO
Contactar amb totes i cada una de les famílies amb les quals s'intervé en el procés d'avaluació psicopedagògica. OBSERVACIONS:		
Participar de les Tutories convocades pels tutors. OBSERVACIONS:		

Convocar a les famílies dels alumnes IT que per primera vegada es matriculen al centre i amb les famílies dels alumnes amb els quals s'intervé. OBSERVACIONS:		
Atendre a les famílies que sol·liciten assessorament per part dels professionals de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Acompanyar a les famílies dels alumnes nee que han d'accedir per primera vegada a un CEE/CCEE en el procés d'adscripció, admissió i matriculació. OBSERVACIONS:		
Determinar quins alumnes repetiran curs i informar les famílies. OBSERVACIONS:		

7.2.3.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL CENTRE:	SÍ	NO
Revisar la normativa vigent. OBSERVACIONS:		
Revisar la web del SAD de Conselleria. OBSERVACIONS:		
Revisar les Instruccions de principi de curs de Conselleria per a CEIPs. OBSERVACIONS:		
Distribuir els espais de suport. OBSERVACIONS:		
Condicionar els diferents espais de suport. OBSERVACIONS:		
Revisar les propostes de millora de la Memòria del curs anterior i elaborar el Pla anual de la UOEP. OBSERVACIONS:		
Elaborar la Memòria final a partir de l'avaluació del Pla anual de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Elaborar els horaris dels diferents membres de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Elaborar els horaris de suport de cada grup i penjar-los a la vista. OBSERVACIONS:		
Elaborar un horari amb la disponibilitat dels diferents espais de suport i penjar-lo a la vista. OBSERVACIONS:		
Revisar/actualitzar l'inventari del material de l'EOSA. OBSERVACIONS:		
Adquirir el material de suport que es consideri necessari. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de l'EOSA (amb la cap d'estudis).		

OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació dels mestres de la UOEP (PT/AL/AD). OBSERVACIONS:		
Participar de totes les reunions de centre a les quals siguin convocats (CCP, claustre, equips impulsors, cicle, equip docent, nivell...).		
OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació amb els tutors. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació amb els ATEs. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de la Fisioterapeuta. OBSERVACIONS:		
Realitzar les reunions de l'orientador amb la PT que ajuda a la coordinació de l'EOSA OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació de l'AD amb la PSC de l'EOEP. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació entre l'EOEP i l'Ordinador de l'EOSA. OBSERVACIONS:		

7.2.4.- ACTUACIONS RELACIONADES AMB SERVEIS EXTERNS:	SÍ	NO
Mantenir reunions de coordinació amb serveis externs (públics i privats). OBSERVACIONS:		
Complimentar i trametre les sol·licituds de UVAls, ATEs, Fisioteràpia i Equips especialitzats. OBSERVACIONS:		
Col·laborar en l'elaboració del Pla de feina, horaris, reunions de coordinació... de les UVAls/UVATs. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de centre. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb l'IES de referència (traspàs d'informació alumnes de 6è EP, traspàs expedients...).		
OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb EAP. OBSERVACIONS:		
Mantenir reunions de coordinació i traspàs d'informació de l'alumnat que s'escolaritza per primera vegada a centres d'educació especial. OBSERVACIONS:		

Participar del Protocol de coordinació establert amb Pediatria. OBSERVACIONS:		
Participar del Protocol de coordinació establert amb SSSS. OBSERVACIONS:		